



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ	COD: P_PA_PI
	PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE	Anul: 2008-2009
		PAGINA: 1/6

PROCEDURĂ
PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE	

1. Scop:

Prezenta procedură prezintă regulile și responsabilitățile referitoare la procesul de elaborare a Planului de Învățământ și Programelor Analitice pentru Curs și Aplicații în scopul stabilirii capacității facultății de a îndeplini cerințele definite și a le îmbunătăți.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității din Craiova de către personalul desemnat de conducerea fiecărei facultăți.

3. Documente de referință și Documente conexe


- 3.1. Lege privind asigurarea calității L87/2006;
- 3.2. Lege învățământului nr. 84/1995, cu toate modificările ulterioare;
- 3.3. Lege privind statutul personalului didactic nr. 128/1997;
- 3.4. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – ARACIS;
- 3.5. Ordine ale M.E.C.I.;
- 3.6. Carta Universității din Craiova;
- 3.6. Planul de calitate.

4. Terminologie și abrevieri

- 4.1. Plan de învățământ - lista de discipline, ordonate pe durata studiilor, pentru care :
 - se alocă un anumit număr de ore de curs, seminar, proiect, laborator;
 - se specifică forma de verificare (examen, colocviu);
 - se asociază un număr de credite, astfel încât să se asigure formarea **competențelor** specifice pentru absolvenții facultății.
- 4.2. Curs - proces de transmitere a cunoștințelor la o disciplină din planul de învățământ sub formă orală sau mixtă) - oral și scris, folosind o bază tehnico-materială adecvată;
- 4.3. Aplicație - procesul de formare a deprinderilor (în cadrul lucrărilor practice de laborator) sau de punere în practică a cunoștințelor (Proiect, Seminar) căpătate în urma procesului de predare (Curs).
- 4.4. Parte interesată: persoane sau grup care au un interes;
În cadrul Universității din Craiova, se definește partea interesată astfel:
 - a) personal propriu unității de învățământ superior;
 - b) M.E.C.I. (Ministerul Educației și Cercetării).
- 4.5. Capabilitate: abilitatea unei **organizații, sistem, sau proces** de a realiza un **produs** care va îndeplini anumite **cerințe**.

4.6. Abrevieri

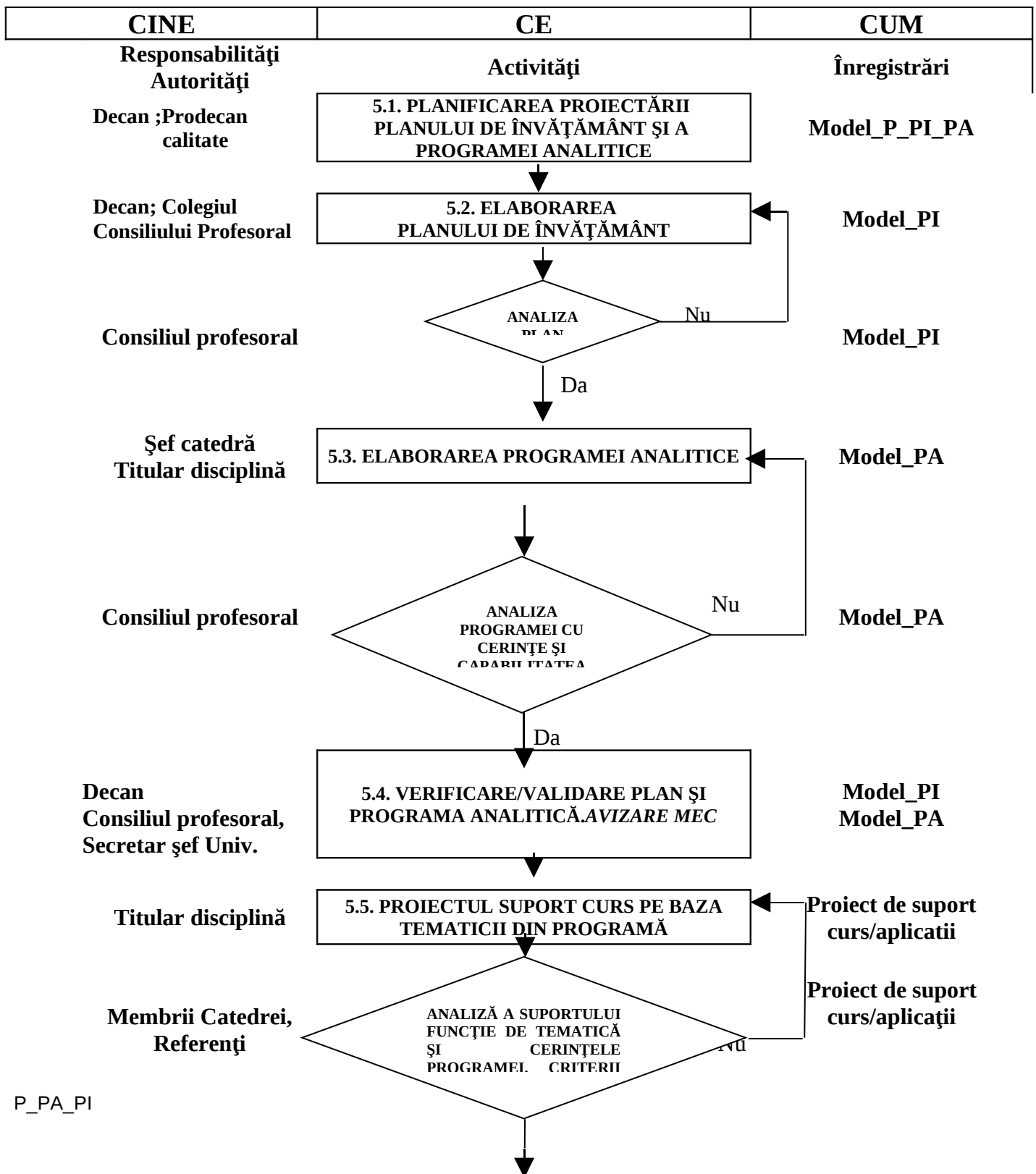
- 4.6.1. M.E.C.I. – Ministerul Educației și Cercetării
- 4.6.2. S.D.Ed. – Stațiuni didactice experimentale
- 4.6.3. C.M.C. – Comitet de Management al Calității
- 4.6.4. ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
- 4.6.5. C - curs
- 4.6.6. L - laborator
- 4.6.7. S - seminar
- 4.6.8. P - proiect


UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE	

5. Reguli de procedură						

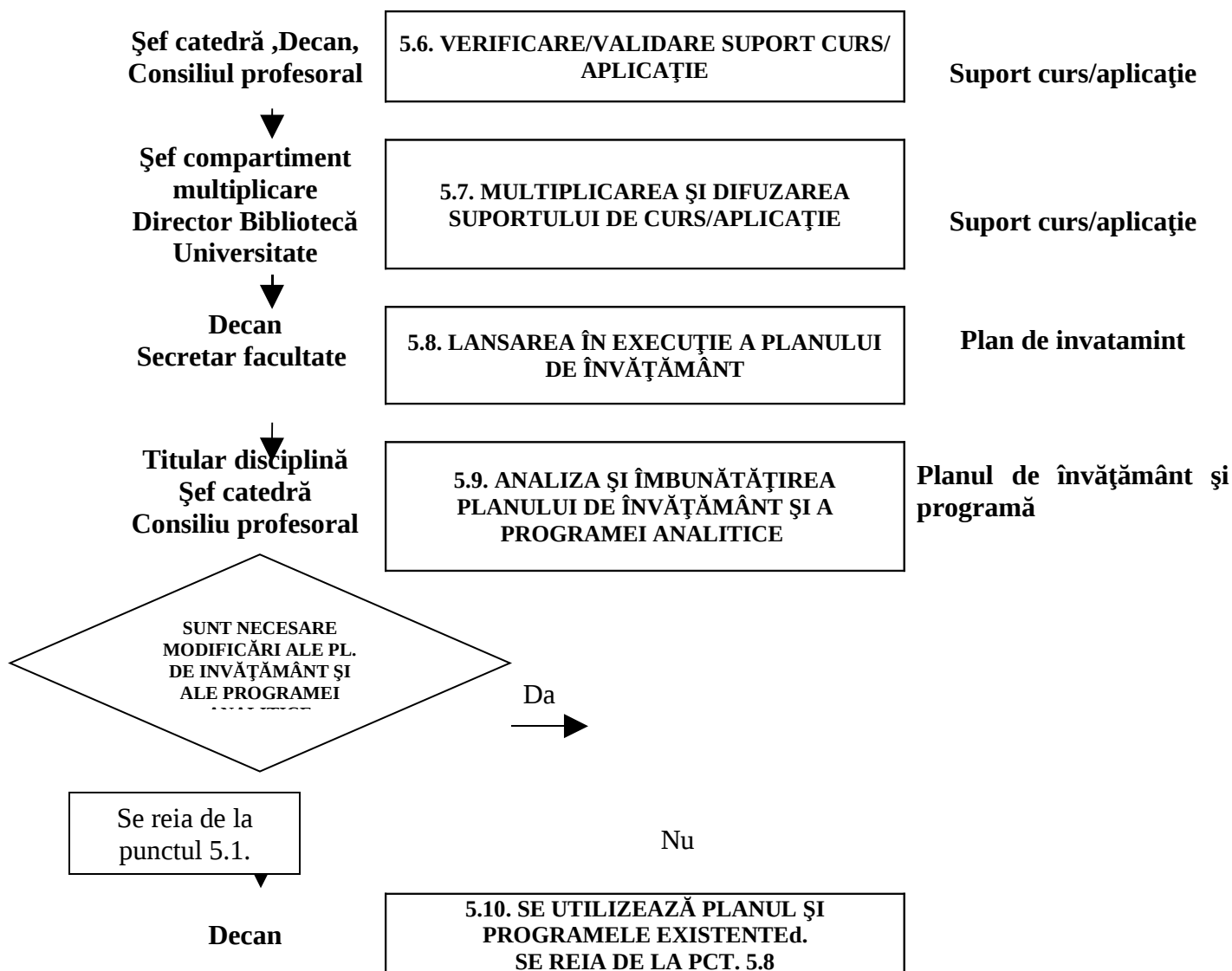
5.Reguli de procedură

Activitățile și responsabilitățile aferente acestora sunt descrise în diagrama de mai jos:




UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE	

Da



5.1. Planificarea proiectării planului de învățământ și a programei analitice etapele:

- a. Elaborarea proiectului de plan de învățământ;
- b. Stabilirea echipei de elaborare și a responsabililor;
- c. Elaborarea proiectului de programă analitică;
- d. Analiza adecvanței planului de învățământ cu programa și a adecvanței celor două cu cerințele pieței și ale MEC;
- e. Stabilirea etapelor de verificare/ validare;
- f. Proiectare curs/ aplicații
- g. Analiza proiectului de curs/aplicații;
- h. Aprobarea proiectului de curs/ aplicații

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE	

5.2. Elaborarea planului de învățământ

- Se ține cont de:
- cerințe legale, MEdC;
 - cerințe clienți interni;
 - cerințe angajatori;
 - experiența anterioară proprie sau externă.

5.4. Verificare / validare plan și programă analitică

- Verificare / validare în Consiliul Profesoral;
- Avizare MEdC;
- Autorizare / acreditare specializare.

5.5. Proiectare suport curs pe baza tematicii din programă

Criterii de validare curs:

- corespunde cu programa analitică;
- existența suportului matematic;
- existența elementelor grafice;
- bibliografie;
- existența bazei materiale adecvate în cazul aplicațiilor însoțitoare

5.6. Verificare / validare suport curs / aplicații

- Verificare curs în cadrul catedrei sau cu referenți;
- Verificarea / validarea aplicației în cadrul catedrei și prin simulare.

Analiza Planului de învățământ și a Programei analitice se realizează după un ciclu de aplicare și se urmărește dacă s-a asigurat:

- legătura între discipline;
- nerepetarea informațiilor;
- contribuția la formarea competențelor absolventului;
- includerea noutăților în domeniu;
- satisfacția clienților interni și externi.


Criterii de validare a planului de învățământ și a programei analitice

Pentru Planul de învățământ:

- se asigură formarea competențelor pentru specializare
- satisfacția clienților

Pentru programa analitică

- corespunde cu proiectul programei analitice;
- existența suportului matematic;
- existența elementelor grafice;
- bibliografie;
- existența bazei materiale adecvate în cazul aplicațiilor însoțitoare

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	PROCEDURA DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT ȘI A PROGRAMEI ANALITICE	

6. Responsabilități și autorități

	D	PD	Șef cat.	Tit.discip.	Secretar șef Univ	Secretar fac.	Dir.Bib.	Șef comp. Multiplic.
5.1	X	X						
5.2	X							
5.3			X	X				
5.4	X				X	X		
5.5				X				
5.6.	X		X					
5.7							X	X
5.8	X					X		
5.9			X	X				
5.10	X							

7. MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

7.1. Prezenta procedură se revizuieste odată la doi ani, sau ori de câte ori se constată necesitatea, prin grija Prodecanului calitate

7.2. Asigurarea resurselor necesare implementării prevederilor din procedură constituie responsabilitatea Decanului

7.3. Supravegherea implementării prevederilor din procedură constituie responsabilitatea Prodecanului calitate

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Raportul anual de analiză al Decanului

8.2. Planificarea proiectării Planului de învățămînt și a Programei analitice

8.3. Planul de învățămînt

8.4. Programa analitică

Aprobat în Ședința Senatului din data de 26.01.2006