

**PLAN OPERAȚIONAL  
2008**

*I. ACTIVITEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ*

1. Angrenarea doctoranzilor bursieri în activitățile de cercetare;
2. Integrarea în universitate a unui număr cât mai mare de tineri cercetători doctoranzi prin scrierea unei aplicații în vederea obținerii de fonduri europene;
3. Monitorizarea activităților de cercetare;
4. Monitorizarea rezultatelor cercetării;
5. Încurajarea publicării de articole în reviste cotate ISI;
6. Creșterea calității revistelor și depunerea dosarelor în vederea reevaluării de către CNCSIS.

*Responsabilități:* Consiliul Științific al Analelor Universității din Craiova, Colegiile de redacție ale revistelor editate la nivel de facultate, Consiliile Facultăților, Coordonatorii de doctorat, Departamentul cercetare

*II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

1. Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în vederea pregătirii evaluării externe a calității;
2. Coordonarea desfășurării examenelor de finalizare a studiilor;
3. Organizarea acțiunii anuale „Zilele Porților Deschise” în scopul promovării eficiente a ofertei educaționale a Universității din Craiova;
4. Realizarea profilului candidaților pe domenii de licență în vederea organizării selecției;
5. Organizarea examenului de admitere pentru toate cele trei cicluri de învățământ;
6. Pregătirea în vederea acreditării a noilor programe de master ;
7. Restructurarea Departamentului de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR) și promovarea Educației permanente;
8. Organizarea unor ședințe de consiliere a studenților de anul I pentru adaptarea rapidă la un nou mediu;
9. Editarea broșurii anuale „Ghidul studentului”.

*Responsabilități:* Departamentul de Asigurare a Calității, Biroul Senatului, C.C.O.P..

*III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ*

1. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în vederea evidențierii și soluționării diverselor probleme studentești (permanent);
2. Desfășurarea de alegeri la nivelul facultăților în vederea desemnării

reprezentanților în viitoarele structuri de management academic;

3. Pregătirea și coordonarea de către organizațiile studențești a activității de cazare în căminele studențești (iulie-septembrie);

4. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în activitatea de aplicare a prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești;

5. Sprijin logistic și material a activităților cultural-educative organizate de studenți.

*Responsabilități:* Prorector de resort, Biroul Senatului, reprezentantul studenților în B.S.

#### *IV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE*

1. Pregătirea și coordonarea selecțiilor pentru schimburile în programul Erasmus/Socrates;

2. Încheierea unor noi convenții internaționale de colaborare;

3. Organizarea școlii de vară.

*Responsabilități:* Departamentul pentru relații internaționale, prorector de resort

#### *V. MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV*

a) Managementului academic

1. Pregătirea raportului de final de mandat;

2. Pregătirea și coordonarea alegerilor pentru structurile de conducere academică;

3. Pregătirea de propuneri pentru viitoarele structuri de conducere în vederea îmbunătățirii organigramei.

*Responsabilități:* Biroul Senatului

b) Managementului resurselor umane în domeniile didactic și de cercetare

1. Optimizarea raportului dintre posturile de profesor și respectiv asistent – preparator;

2. Menținerea raportului număr cadre didactice/număr posturi la procentul corespunzător standardelor de calitate;

3. Evaluarea disciplinelor și a prestației cadrelor didactice către studenți, prin chestionarele specifice, aprobate de Senatul Universității din Craiova.

*Responsabilități:* secretari științifici, Consiliile Facultăților

#### *VI. BAZA MATERIALĂ*

a) Sistemul informatic

1. Menținerea serverelor din dotarea Centrului de Informatică și Comunicare și a serviciilor administrative și a bibliotecii universitare;

2. Extinderea aplicației „Evidența studenților” la nivelul școlilor doctorale ale universității, inclusiv urmărirea taxelor;

3. Realizarea și implementarea unei aplicații care să permită achitarea taxelor la o bancă și evidența în sistemul intern a acestor plăți.

*Responsabilități:* Centrul de Informatică și Comunicare, prorector de resort

b) Biblioteca Universității din Craiova

1. Creșterea ponderii bazelor de date și a resurselor electronice;
2. Achiziționarea de literatură de specialitate actuală;
3. Evaluarea cărților existente în depozite în funcție de utilizarea acestora de către persoanele interesate;
4. Decongestionarea depozitelor de carte active prin creșterea numărului de exemplare din cadrul depozitelor pasive;
5. Asigurarea prezenței Bibliotecii în cadrul organismelor naționale și internaționale.

*Responsabilități:* Director bibliotecă

c) Refacerea și dezvoltarea infrastructurii

Se va continua procesul de refacere, modernizare și dezvoltare a infrastructurii aparținând universității în vederea aducerii acesteia la parametri de siguranță și funcționare ceruți de legislația în vigoare, prin:

1. Derularea investițiilor noi și în continuare la obiective precum: Parc Tehnologic Universitar IT; Cămin studentesc și Cantină în regim Fast-Food; Clădire boxe butelii Facultatea de Chimie; Extindere sere Grădina Botanică;
2. Consolidări și reabilitări la clădiri destinate spațiilor de învățământ și cămine studentești (Sediul Rectorat corp A; Facultatea de Mecanică, Laborator informatică-Rectorat, Centrală termică Facultatea de Agronomie, Centrală termică Facultatea de Mecanică, Căminul nr. 3 Complex Agronomie, Căminul nr. 12 Complex FEFS);
3. Reparații capitale la construcții și instalații aferente spațiilor de învățământ și căminelor (Corp BB-Facultatea de Mecanică; Bloc învățământ FEFS; Instalații termice și sanitare Facultatea de Chimie; Înlocuire tâmplărie exterioară Căminul nr. 10 – Complex Electrotehnică);
4. Reparații curente (în regie proprie sau în colaborare cu terți) la construcții și instalații aferente spațiilor de învățământ sau cu destinație socială;
5. Întreținerea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ce constituie baza informatică, echipamentele de tipărire și echipamentele de birotică din dotarea Universității.

Acest efort investițional deosebit va fi asigurat din alocații bugetare, din venituri proprii, venituri din activitatea de cercetare, venituri din microproducție, fonduri europene.

*Responsabilități:* Direcția Generală Administrativ Economică

Aprobat în Senatul din data de 23.11.2007.

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. Ion VLADIMIRESCU**

