

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
SECRETARIAT RECTORAT  
23 mai 2013**

**Regulament privind organizarea și desfășurarea  
examenelor de finalizare a studiilor**

**Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art.1.**

(1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt: de licență, de diplomă, de disertație, de certificare (studii postuniversitare de specialitate), de selecție, care precedă examenul de licență;

(2) Examenele prevăzute la al.1 se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

**Art.2.**

(1) Facultățile organizatoare, în ghidul de desfășurare a examenelor, vor prevedea expres măsurile luate privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora;

(2) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării pentru cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație etc.

**Art.3.** Instituțiile de învățământ superior acreditate aflate în perioadă de monitorizare specială au dreptul să organizeze examen de finalizare a studiilor numai pentru absolvenții proprii.

**Art.4.**

Universitatea din Craiova, pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii Învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, poate organiza examene de finalizare a studiilor cu respectarea prevederilor legale, cu acoperirea cheltuielilor aferente aprobate de Senatul universitar;

**Art.5.**

(1) În cazul absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, în situații prevăzute de legislația în vigoare (minim 5 probe);

(2) Examenul de selecție pot fi organizate numai de instituții de învățământ superior evaluate instituțional, care au calificativul „grad ridicat de încredere”.

(3) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul facultăților în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă;

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(5) Facultățile care organizează examen de finalizare a studiilor (pentru absolvenții prevăzuți la art.4 și art.5 al.1) vor prevedea în ghidul de organizare și desfășurare a examenului de licență/diplomă, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.6.** În cazuri speciale, absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, la programele care au fost/sunt deja în lichidare și care nu au corespondență – programe acreditate, ARACIS va stabili specializările acreditate înrudite unde absolvenții pot susține examenul de finalizare a studiilor.

**Art.7.**

(1) Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată organizează și desfășoară examen de finalizare a studiilor de licență/diplomă, numai pentru:

- specializări acreditate;
- specializări autorizate provizoriu pentru care are în același domeniu de licență specializări acreditate;

(2) Universitatea din Craiova poate organiza și desfășura examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior – publice/private, pentru specializări autorizate provizoriu – dacă în structura instituției există specializări acreditate în același domeniu;

(3) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditată se pot înscrie și pot susține examen de licență/diplomă în cadrul Universității din Craiova, cu aprobarea Senatelor celor două universități;

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior autorizată provizoriu susțin examen de licență/diplomă în cadrul Universității din Craiova, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu cel puțin 90 de zile înainte de organizarea examenului și aprobat de Senatele universitare, cu excepția celor organizate în sesiunea iulie 2013.

**Art.8.** Examenul de finalizare a studiilor se pot organiza și desfășura în 3 (trei) sesiuni ale aceluiași an calendaristic, respectiv februarie, iunie-iulie și septembrie, în perioadele propuse de facultate și aprobate de Senatul Universității din Craiova.

**Art.9.** Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ absolvită.

## **Capitolul II – Înscrierea absolvenților**

**Art.10.** Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor va informa candidații, prin afișare, pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc., condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc.

### **Art.11.**

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație se face pe bază de cerere, prezentată la secretariatele facultăților de către fiecare absolvent.

(2) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență/disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:

a) lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;

b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.

(3) Înscrierea absolvenților care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu se realizează de către instituția în care au urmat studiile și vor prezenta instituției de învățământ superior organizatoare documentele prevăzute în protocol.

(4) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în spațiile didactice aflate în folosința Universității din Craiova, cu excepția celor prevăzute în protocoalele aprobate de Senat.

(5) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat prezintă la înscriere, un certificat de competență lingvistică de specialitate, într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de colectivul de cadre didactice de specialitate de la facultatea organizatoare – Universitatea din Craiova, sau de propria instituție, dacă aceasta este acreditată;

(6) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior particulare, dosarul de înscriere, va cuprinde, în mod obligatoriu, următoare documente:

a) cerere pentru înscrierea la examenul de licență în care se va specifica sesiunea de susținere, avizată de conducerea facultății care a asigurat școlarizarea;

b) declarație privind originalitatea lucrării de licență;

c) copie legalizată după diploma de bacalaureat însoțită de adeverință care atestă faptul că originalul acesteia se află la dosarul personal al studentului, la facultatea care a asigurat școlarizarea;

d) copie legalizată după certificatul de naștere;

e) situație școlară în original, din care să rezulte pentru fiecare semestru și an de studiu numărul de ore, prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, laborator), precum și forma de verificare, numărul de credite;

f) certificat de competență lingvistică, eliberat de facultatea organizatoare a examenului de licență – Universitatea din Craiova;

g) copie după C.I.;

h) adeverință eliberată de instituția care a asigurat școlarizarea din care să rezulte anul absolvirii, specializarea absolvită, forma de învățământ, durata studiilor și obligatoriu H.G. prin care programul de studii absolvit a fost autorizat să funcționeze începând cu anul înmatriculării absolventului, precum și faptul că acesta se poate prezenta la examenul de licență în sesiunea pentru care a fost încheiat protocolul, cu mențiunea expresă că facultatea care a asigurat școlarizarea își asumă întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor înscrise în situațiile școlare și adeverințele eliberate;

i) declarația pe propria răspundere a absolventului că toate actele din dosar sunt autentice.

### **Capitolul III – Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor**

#### **Art.12.**

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

a) proba 1 – examenul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate precede susținerea lucrării de licență, este eliminatoriu și se desfășoară sub formă de lucrări scrise, probe practice sau orale, în funcție de opțiunile fiecărei facultăți;

b) proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă;

(2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe;

(3) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00;

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;

(5) Notele probelor de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;

(6) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică;

(8) Conducătorul de proiect verifică lucrarea de licență/proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(9) În cazul în care conducătorul propune respingerea lucrării sau a proiectului, directorul de departament, un reprezentant al Consiliului facultății și un recenzent, pe baza unei analize, în prezența conducătorului de proiect, hotărăsc admiterea sau respingerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(10) Candidatul a cărei lucrare de licență/proiect de diplomă a fost respins este considerat neprezentat. Comisia este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă dacă va susține același proiect sau va elabora un nou proiect/lucrare, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

(11) Pentru alți absolvenți decât cei proprii, Consiliul facultății organizatoare va stabili, la propunerea departamentelor, un cadru didactic care, pe baza analizării lucrării de licență/proiectului de diplomă și a referatului conducătorului, va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul lucrării și propunerea de notare a acesteia. După prezentarea lucrării de către absolvent, comisia va stabili nota finală pentru lucrarea de licență/proiect de diplomă.

### **Art.13.**

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul fiecărei facultăți și aprobate de Senat.

### **Art.14.**

(1) Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(2) Programele de studii universitare de master aprobate conform legii, se finalizează cu examen de disertație;

(3) Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației;

(4) În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât limba română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română. Disertația se susține în ședință publică, în fața comisiei numită în acest scop;

(5) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă;

(6) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;

(7) Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică;

(9) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

**Art.15.** Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o a doua sesiune după ce au integrat modificările recomandate de

comisii. Dacă și la a doua susținere nu obțin media de promovare, primesc un certificat de absolvire și foaie matricolă.

**Art.16.**

(1) Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt organizate pe domenii/specializări/programe la propunerea Consiliilor facultăților și se aprobă prin decizia Rectorului;

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens;

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției;

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform regulamentului propriu, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de licență/diplomă și disertație;

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(6) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

**Art. 17**

(1) Comisia pentru examenul de licență/disertație va cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și va avea următoarea structură:

- comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din minimum 3 membri din specialitatea disciplinelor, din care unul va fi cel puțin conferențiar;

- la susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/ disertație este invitat și conducătorul lucrării (proiectului).

- președinte va fi unul din membrii comisiei, desemnat de Consiliul facultății și va fi cel puțin conferențiar.

(2) Comisiile numite pentru examenul de licență/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

(3) Secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**Dispoziții finale**

**Art.18.**

(1). Disciplinele la care se susțin examene, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Senat, la propunerea Consiliilor facultăților, în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar. La secțiile cu dublă specializare se vor susține examene la disciplinele de la ambele specializări.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect/lucrare cu 1-3 semestre înainte de încheierea studiilor. Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea conducătorului desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății.

#### **Art.19.**

(1) Absolvenții care, din motive obiective, justificate cu documente (certificat medical, burse etc.), nu se pot prezenta prima dată pentru susținerea examenului de licență/diplomă/disertație, pot susține aceste examene, în regim fără taxă, în sesiunea următoare. În caz contrar, vor plăti taxele aferente aprobate de Senat.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament.

(3) Consiliul de Administrație al universității poate aproba, la propunerea Consiliului facultății, recunoașterea unor probe susținute și promovate în sesiunile anterioare, dar nu cu mai mult de trei semestre.

#### **Art.20.**

(1) Comisia examenului de licență/diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor-medii obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului șef al facultății.

#### **Art.21.**

Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență/diplomă/disertație se depun la secretariatele facultăților, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

#### **Art.22.**

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

#### **Art.23.**

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții proprii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a

studiilor, având ca temei legal informațiile furnizate de baza de date proprie a Universității din Craiova.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). Pentru alți absolvenți decât cei proprii, se anexează și la protocol, înainte de semnarea acestuia.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

#### **Art.24.**

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

#### **Art.25.**

Examenele de licență/diplomă/absolvire organizate în baza protocolului dintre instituții se pot desfășura și la sediul instituției de învățământ superior la care și-au încheiat studiile absolvenții, dacă protocolul dintre aceste instituții prevede acest lucru. În acest caz, comisiile de examene de finalizare a studiilor, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către instituția organizatoare, trebuie să se deplaseze la instituția de învățământ superior de unde provin absolvenții.

#### **Art.26.**

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, conform legii.

**Art.27.** Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art.28.** Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.



**Art.29.** Prezenta metodologie se aplica începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2012-2013.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor

**Întocmit,**

Secretar șef universitate,

Conf.univ.dr. Mircea Zăvăleanu

### **Bibliografie**

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- H.G. nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordin M.E.N. nr.3545 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 223 din 18.04.2013.