

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
SERV. SOCIAL CĂMINE - CANTINE

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR ȘI CANTINELOR STUDENȚEȘTI

APROBAT

În Senatul Universității din Craiova din data de 16.06.2011

Prezentul regulament respectă Carta U.Cv. și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești, drepturile și obligațiile persoanelor cazate în cămin, sarcinile ce revin instituției de învățământ superior și personalului cu atribuții în activitatea căminelor și cantinelor.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Căminele și cantinele, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deserveșc și amenajările adiacente, aparțin U.Cv., fiind destinate pentru asigurarea condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Art.2.

Căminele și cantinele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și a igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare.

Art.3

Menținerea în funcțiune a unor cămine studențești, în perioada vacanțelor, se va face la propunerea S.S.C.C. și a C.O.S., conform tarifelor aprobate în Consiliul de Administrație al Universității, având în vedere:

- asigurarea cazării pentru studenții care fac practică;
- desfășurarea unor activități studențești, precum școli de vară, tabere, susținere restante, licențe, etc.
- necesitatea efectuării igienizării și reparațiilor curente
- necesitatea acordării concediilor legale pentru persoanele angajate.

Art.4

S.S.C.C., răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului căminelor și cantinelor precum și de întreținerea corespunzătoare a acestora. Păstrarea curățeniei în jurul căminelor, evacuarea gunoierului, asigurarea securității căminelor și cantinelor reprezintă, de asemenea atribuțiuni ale S.S.C.C.

Art.5

Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a căminelor este întocmit de către S.S.C.C. și este supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

Schema de personal a S.S.C.C. se supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității (atunci când se impune).

Art.6

(1) Administrarea efectivă a căminului, este realizată de către administrator cu sprijinul Președintelui comitetului studențesc de cămin și a comitetului studențesc din cămin, sub coordonarea directă a S.S.C.C. și Prorectorului responsabil cu problemele sociale ale studenților.

(2) Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a tuturor activităților în cămin cu tot ceea ce implică acestea.

Art.7

Semestrial Consiliul de Administrație al Universității și C.O.S., va analiza activitatea căminelor pe baza unui raport de activitate întocmit de administratorul fiecărui cămin.

Art.8

(1) Pentru utilizarea eficientă a spațiilor nedestinate cazării (holuri de intrare, terase, etc.) S.S.C.C. va face propuneri pe care le va înainta spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.

(2) Fondurile rezultate se vor constitui în venituri proprii și se vor utiliza pentru necesitățile curente ale căminelor și cantinelor.

Art.9

(1) Serviciul de pază se asigură de firme specializate și autorizate în baza unui contract de prestări servicii.

Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:

- a) să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- b) să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- c) să ofere relațiile ce-i sunt solicitate persoanelor interesate;
- d) să legitimeze persoanele care intră în cămin și să le scrie în registrul de poartă;
- e) să scrie în condica de procese verbale orice bun material al căminului scos din cămin, pentru care există aprobare prealabilă;
- f) să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de pază, constatările deosebite din timpul serviciului;
- g) să informeze administrația (administratorul și Președintele comitetului studențesc de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului;
- h) să execute sarcinile administrative solicitate de către administrația căminului în conformitate cu fișa postului.
- i) să țină contact în permanență cu Administrația căminului.
- j) să respecte prevederile Legii 333 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CĂMINE

Art.10

Repartizarea locurilor în cămine se va face pe facultăți, conform metodologiei aprobată, anual de către conducerea Universității din Craiova și C.O.S. proporțional cu nr. studenților la buget, de către C.O.S. cu avizul Serviciului Social Cămine-Cantine și aprobarea Prorectorului responsabil cu probleme sociale ale studenților.

Art.11

Repartizarea studenților fiecărei facultăți pe camere, se face de către comisia de cazare a facultății respective.

Art.12

Comisia de cazare pe facultate funcționează cu avizul conducerii facultății sub coordonarea Prodecanului cu probleme studențești și răspunde de felul în care sunt respectate criteriile de cazare a studenților stabilite în prezentul regulament. Comisia de cazare a fiecărei facultăți poate particulariza criteriile de cazare la specificul facultății respective, cu avizul conducerii facultății.

Art. 13

(1) În căminele studențești se cazează studenți și persoane care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, în următoarea ordine de prioritate:

- studenții de la învățământul bugetat (de stat) care au locuit în anul anterior în cămin și au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, în ordinea descrescătoare a mediilor (cazarea studenților trebuie să acorde prioritate criteriilor performanței profesionale);
- studenții care au o bogată activitate în Organizațiile Nonguvernamentale Studențești, cu drept de reprezentativitate în Universitatea din Craiova, propuși de către acestea;
- studenții de la învățământul bugetat din anul I care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii;
- studenții străini bursieri ai statului român și studenții veniți la studii prin programe europene;
- doctoranzii
- studenții care au părinți cadre didactice;
- studenții bugetați din an mare care nu au locuit în cămin și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- studenții cu taxă care au locuit în cămin în anul anterior și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- familiile de studenți (ambii soți studenți);

În limita locurilor libere rămase disponibile, pot fi cazați și studenți de la învățământul de zi cu taxă (la tarif nesubvenționat) precum și cadrele didactice care nu au rezolvată problema locuinței (la tariful stabilit de Consiliul de Administrație), dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de închiriere și prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor Studențești în anii anteriori solicitării.

(2) Unde este cazul, închirierea locurilor rămase libere în timpul anului universitar și nesolicitate de către studenții facultăților noastre vor fi oferite pieței, la tarif nesubvenționat sau negociat de S.S.C.C..

(3) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetățenii din anul pregătitor, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români, în condiții de confort standard. Aceștia, dacă sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studențești.

(4) În vacanța de vară, căminul poate fi exploatat în regim hotelier, practicându-se tarife negociabile, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității la propunerea S.S.C.C.

(5) Tarifele de cazare în cămin se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație la Universității, la propunerea S.S.C.C. și a C.O.S.

Art. 14

(1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri de cazare, înregistrată și depusă personal numai la sediul C.O.S., în perioada 01.05. – 15.06. a anului universitar în curs, pentru studenții de an mare indiferent dacă au locuit sau nu în cămin iar pentru studenții admiși la studii în noul an universitar în perioada 01 – 10.08. pentru prima sesiune de admitere și 01. – 10.09. pentru a doua sesiune de admitere.

(2) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de conducerea Universității din Craiova și C.O.S., va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea rămânerii de locuri disponibile, neexistând obligația din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(3) Cererile de cazare, la toate categoriile de studenții, se centralizează și se vizează de către Comitetul executiv C.O.S. în funcție de următoarele criterii: situația la învățătură, activitatea în O.N.G.S – uri, comportamentul social, situația materială, ținând cont de unele situații speciale (îmbolnăviri grave, subite, deplasări în străinătate etc.)

(4) Studenții care au datorii față de instituția de învățământ superior, nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării debitelor și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

(5) Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către comisie, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări, în funcție de gravitatea faptelor pentru care au fost sancționați.

(6) Listele finale cu cei cazați se afișează pe data de 20 septembrie de către C.O.S. pe pagina de web a C.O.S. (www.cosucv.ro) și un link pe pagina de web a U.Cv (www.ucv.ro). Aceste liste vor fi realizate de către comisiile de cazare împreună cu Prodecanii responsabili cu probleme studențești și predate Secretariatului C.O.S., data limită fiind 19 septembrie, ora 20,00, pentru a fi afișate pe pagina de web.

Totodată comisiile de cazare afișează listele definitive și la avizierul fiecărei facultăți.

(7) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la afișare la secretariatul facultății, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor, de către conducerea facultății.

Art. 15

(1) Primirea în cămin a studenților se face de către administrație cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare *Comitetul Studențesc de Cămin* va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

Art.16

(1) La cazarea în cămin, studenții semnează **CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE** și primesc spre folosință, pe bază de proces verbal (inventar), bunurile din cameră.

Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către *Președintele comitetului studențesc de cămin*, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin.

(2) Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student, pe baza actului de identitate și a adeverinței eliberată de către secretariatul facultății respective, cu mențiunea buget sau taxă.

(3) Modelul tipizat al contractului de închiriere este stabilit anual de Serviciul Contencios, Serviciul Social Cămine-Cantine și conducerea C.O.S.

Art.17

(1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza carnetului de student și a legitimației de cămin eliberată la cazare, vizate la zi.

(2) Prezentarea legitimației, carnetului de student și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea persoanelor aflate în control este obligatorie.

(3) Studenții cazați în cămin, pot să primească vizite până la ora 23.

Art.18

Relațiile de cooperare între organele de administrare ale U.Cv., reprezentanții studenților și organele de Poliției, se vor desfășura conform protocolului încheiat, în condițiile legislației în vigoare. Poliția Universitară, respectând legislația în vigoare, va efectua orice fel de acțiuni de combatere a activităților nelegale și faptelor antisociale din campusurile universitare.

CAPITOLUL III COMITETUL STUDENȚESC DE CĂMIN

Art.19

(1) Comitetul studentesc de cămin este format din membrii comisiilor de cazare. Aceștia sunt studenți care locuiesc în cămin și sunt merituoși, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

(2) Comisia de cazare va avea în componență un (1) membru pentru fiecare cincizeci (50) de locuri repartizate(sau încă un membru pentru fracțiunea care depășește un număr de 25 de locuri repartizate). Alegerea membrilor din comisia de cazare se va face de către O.N.G.S. constituită legal la nivel de facultate, va fi validată de către C.O.S, conform metodologiei și aprobată și recunoscută de către conducerea facultății. Fiecare comisie de cazare va stabili câte un șef *de comisie de cazare*.

(3) Fiecare cămin studentesc va avea un Președinte al comitetului studentesc de cămin cu un mandat de un an, care va coordona activitatea acestuia.

Președintele comitetului studentesc de cămin trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în cămin și să fie membru într-o comisie de cazare.

(4) În căminele renovate, Președintele comitetului studentesc de cămin va fi ales de către Comitetul Executiv C.O.S. la propunerea Președintelui C.O.S., dintre membrii comisiilor de cazare din căminul respectiv. Revocarea mandatului se face de către Comitetul executiv C.O.S. la propunerea Președintelui C.O.S.

(5) În căminele nerenovate, Președintele comitetului studentesc de cămin va fi ales de către membrii comitetului studentesc de cămin din căminul respectiv, prin vot democratic cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor și validat de către C.O.S. Revocarea mandatului se va face de către membrii comitetului de cămin din căminul respectiv cu votul a jumătate plus unul din numărul total al membrilor, la propunerea Comitetului Executiv C.O.S. sau la propunerea unui O.N.G.S. căruia i-au fost repartizate locuri de cazare în căminul respectiv. Propunerea va fi înaintată de către Președintele C.O.S. printr-o adresă oficială, care să conțină motivarea propunerii, membrilor comitetului de cămin din căminul respectiv.

(6) La solicitarea oficială a S.S.C.C. sau în urma constatării unor abateri de la prezentul Regulament, de la Carta Universitară sau de la Codul de Etică, Președintele C.O.S. poate suspenda pe o perioadă de 30 de zile mandatul Președintelui comitetului studentesc de cămin, cu posibilitatea prelungirii suspendării cu acordul Comitetului Executiv C.O.S., cu maximum 60 de zile. Pe perioada suspendării atribuțiile Președintelui comitetului studentesc de cămin sunt delegate unei persoane numite de Comitetul Executiv C.O.S.

Art.20

Membrii comitetului de cămin pot fi revocați de către fiecare O.N.G.S. împreună cu conducerea facultății din care fac parte sau C.O.S. datorită: indiferenței față de activitatea

din cămin, neîndeplinirea sarcinilor care îi revin, săvârșirea unor fapte de indisciplină, rezultate slabe la învățătură, abateri de la etica și morala universitară, etc., încurajându-se pe această cale și performanțele profesionale și etica universitară.

Art.21

(1) Atribuțiile comitetului studențesc de cămin sunt:

- a) asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului;
- b) acționează pentru asigurarea liniștii, păstrarea curățeniei în cămin, respectarea cerințelor privind prevenirea incendiilor.
- c) propune conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curățenie, precum și dotarea cu unele obiecte necesare în acțiunile culturale și sportiv-distractive;
- d) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- e) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care-i cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează decanatele;
- f) comitetul studențesc de cămin trebuie să cunoască situația din fiecare cameră și să acționeze pentru respectarea obligațiilor stabilite în acest regulament;
- g) mediază în limitele colegialității și buneii conviețuiri conflictele care pot apărea între studenții cazați în cămin;
- h) cooperează cu organele de ordine publică în cazul unor acte de violență sau de distrugeri;
- i) analizează abaterile studenților și propune la întâlnirea comitetului studențesc de cămin sancțiunile respective, sancțiuni conform prezentului regulament care vor fi înaintate de către *Președintele comitetului studențesc de cămin* către Comitetul Executiv C.O.S. care le va analiza și le va transmite S.S.C.C.

(2) Fiecare membru al comitetului studențesc de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a prevederilor prezentului regulament.

Art.22

(1) Comitetul studențesc de cămin organizează:

- a) activitatea cultural-educativă (simpozioane, mese rotunde, etc.);
- b) activitatea profesional-științifică, respectarea programului de studiu, a liniștii și a ordinii, etc.;
- c) activități sportive, turistice și distractive;
- d) activitatea social-gospodărească (controlul modului de efectuare a gospodăririi, rezolvarea sesizărilor studențești privind întreținerea și reparațiile în cămin, investiții din resurse extrabugetare etc.);
- e) asistența medicală, primul ajutor și educația igienico-sanitară (cu sprijinul internului de cămin).

Art.23

(1) Pentru o mai bună colaborare între studenți, pe de o parte și administratorul căminului, pe de altă parte, acesta poate propune C.O.S. excluderea unui membru din comitetul studențesc de cămin pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în R.O.F.C.C.

(2) Președinții comitetelor studențești de cămin și administratorii de rețea sunt scutiți de întreaga taxă de cămin, iar membrii comitetelor studențești de cămin pot fi scutiți de 50 % din aceasta. Președintele C.O.S. înaintează în acest sens o solicitare oficială către Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CANTINELOR STUDENȚEȘTI

Art. 24

(1) Cantina studențească își desfășoară activitatea în baza Legii Învățământului, a ordinelor și instrucțiunilor M.E.C.T.S. și a deciziilor Consiliului de Administrație al Universității

Direcția Generală Administrativ Economică are în subordine cantina studențească și răspunde prin Serviciul Social Cămine-Cantine de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Direcția Generală Administrativ Economică în subordinea căreia se află cantina studențească stabilește programul de funcționare a acesteia și modalitățile de servire a mesei.

Conducerea și desfășurarea activității cantinei studențești este asigurată de către un administrator. Controlul intern la nivelul cantinei studențești este efectuat de Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine.

(2) Cantinele studențești funcționează pe toată perioada anului universitar.

În perioada vacanțelor se efectuează igienizări și reparații curente.

Cantinele pot funcționa în regim de închiriere pentru diferite activități, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare și aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

De serviciile cantinei pot beneficia studenții români ai Universității, studenți străini aflați la studiu în țara noastră, cadre didactice, doctoranzi români și străini, salariați ai Universității, candidați la concursul de admitere precum și alte persoane cu achitarea pe loc a contravalorii meniului.

Art. 25

(1) Cantinele studențești, funcționează pe baza abonamentelor de masă solicitate sau în regim „a la carte”. Acest sistem presupune, în funcție de solicitările persoanelor care servesc masa oferirea unui meniu îmbunătățit.

Se poate oferi o gamă variată de preparate culinare de bucătărie, cofetărie și patiserie, băuturi răcoritoare, băuturi slab alcoolizate (bere), cafele, fructe, etc.

(2) Meniurile la cantina studențească se stabilesc săptămânal de către administrator.

Meniurile ce se servesc la cantina studențească, obligatoriu au rețetarele și prețurile de vânzare aprobate prin decizii ale Consiliului de Administrație al Universității.

Se asigură servirea mesei și pentru persoane care solicită meniuri dietetice, în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate cu acte doveditoare (adeverință medicală).

(3) Cantinele studențești se înființează sau își încetează activitatea prin decizii ale Consiliului de Administrație al Universității .

(4) Cantinele studențești desfășoară activități de aprovizionare, conservare și depozitare a alimentelor și a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei și procese tehnologice de preparare și distribuire a hranei.

(5) Normele de profilaxie la cantine, cele de transport, depozitare, păstrare, conservare și preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasă a normelor legale.

(6) Serviciul Social Cămine-Cantine, prin administratorii de cantine vor întocmi în timp util planurile de aprovizionare cu produse agroalimentare, temeinic justificate, în funcție de numărul persoanelor care servesc masa la cantină, capacitățile de depozitare, posibilitățile de consum și disponibilitățile financiare.

(7) Serviciul Social Cămine-Cantine va colabora cu C.O.S. pentru îmbunătățirea activităților specifice cantinei și a calității meniurilor servite.

Art.26.

Drepturile și obligațiile consumatorilor:

(1) Drepturile consumatorilor:

- să sesizeze ierarhic Direcția Generală Administrativ-Economică prin Serviciul Social Cămine-Cantine cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului;
- să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;
- să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice, în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate;

(2) Obligațiile consumatorilor :

- să respecte programul de servire a mesei;
- să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu colegii și personalul funcțional și de deservire al cantinei;
- să folosească cu atenție bunurile materiale din cantină, puse la dispoziție;
- să respecte normele igienico-sanitare;
- să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul cantinei;

(3) Persoanelor care iau masa la cantină le este interzis scoaterea din incinta cantinei a veselei și a tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, depozite și magazii, introducerea în cantină a animalelor, introducerea și consumul băuturilor alcoolice și a altor produse și substanțe interzise de lege.

(4) Personalul angajat, precum și studenții care produc pagube localului sau bunurile din cantină sau scot din incinta cantinei veselă și tacâmuri, răspund material pentru aceasta, procedându-se la evaluarea și recuperarea de la cei vinovați a pagubelor. În cazul în care autorul nu este identificat, răspund material angajații cantinei.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CĂMIN

Art.27

Persoanele cazate în cămin **au dreptul:**

- a) să facă parte din comisii studențești;
- b) să fie alese în comitetul studențesc de cămin;
- c) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar și să locuiască în aceeași cameră cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și funcționare a căminelor și cantinelor;
- d) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- e) să participe la toate acțiunile studențești organizate în cămin;
- f) să beneficieze de serviciile internului de cămin (conform protocolului);
- g) să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- h) să folosească lenjeria de pat, cazarmamentul, mobilierul precum și alte bunuri din dotarea căminelor;
- i) să beneficieze gratuit de serviciile puse la dispoziție de salariații căminelor și cantinelor conform sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- k) să sesizeze organele de ordine publică, administrația și comitetul studențesc de cămin în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în campusul universitar;
- l) să primească vizitatori, în condițiile stabilite de prezentul Regulament și prevăzute în contractul de închiriere.
- m) pot fi scutiți de la plata taxelor de cămin studenții orfani de ambii părinți care se încadrează în următoarele criterii:
 - 1) să fie studenți integraliști;
 - 2) să aibă media semestrială minim 7,50 pentru facultățile cu profil tehnic, iar pentru facultățile cu profil uman minim media 8,00. Aceștia trebuie să depună la sediul C.O.S. un dosar care să cuprindă: o cerere, adeverință din care să reiasă situația școlară și copie după actele doveditoare (certificat deces). Dosarul va fi înaintat către Prorectorul pe probleme sociale studențești.

- n) pot fi scutiți de la plata taxelor de cămin și studenții orfani de un părinte care au îndeplinite cerințele solicitate la punctele precedente (lit.m, pct.1 și 2) și suplimentar îndeplinesc următoarele criterii:
- 1) nu beneficiază de bursă socială
 - 2) care beneficiază de aceasta și obțin venituri nete lunare/membru de familie de până la 50 % din salariul minim pe economie.

Pentru toate criteriile suplimentare trebuie să facă dovada cu actele doveditoare.

Art.28

Persoanele cazate **au obligația:**

A. În cămin:

- a) să încheie la începutul anului universitar contract de închiriere cu administrația în formă scrisă aprobat de Consiliul de Administrație al Universității.
- b) să preia cu proces-verbal (inventar) camera, bunurile de folosință comună din cameră precum și bunurile de folosință individuală;
- c) să păstreze și să folosească în mod civilizat camera, bunurile materiale primite, instalațiile sanitare și electrice precum și celelalte bunuri materiale;
- d) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere, respectarea regulilor de igienă sanitară etc., în caz contrar va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament;
- e) să locuiască în camera în care a fost repartizat, să nu se mute în altă cameră fără înștiințarea și aprobarea în scris din partea administratorului de cămin și comitetului studențesc de cămin;
- f) să răspundă material, administrativ și penal pentru pagubele produse în camere și spațiile comune, pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de administrator și președintele comitetului studențesc de cămin și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din camere) și de reprezentanții studenților (pentru bunuri materiale din spațiile comune).
Pagubele materiale vor fi suportate direct de către persoanele identificate, iar în cazul neidentificării autorilor faptelor acestea se plătesc conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificați”.
- g) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
În acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea tablourilor electrice;
- h) să nu folosească camera ca și bucătărie, prepararea alimentelor se va face în oficii și bucătării;
- i) să respecte programul de odihnă din cămine, respectiv orele 23,00 – 06,00.
Este interzisă tulburarea liniștii prin ascultarea muzicii la volum exagerat, prin purtarea discuțiilor cu voce tare pe holuri, prin trântitul ușilor, prin organizarea de petreceri în cămine, prin deplasarea dintr-o cameră în alta sau dintr-un cămin în altul;
- j) să păstreze curățenia în toate spațiile căminului și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- k) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;

- l) la plecarea în vacanța de vară toate cheile de la sistemul de închidere al ușilor se predau administratorului de cămin;
- m) să respecte programul de activitate zilnică precum și regulile interne stabilite de administrația căminului;
- n) să permită reprezentanților U.Cv., reprezentanților C.O.S. și Președintelui comitetului studențesc de cămin, accesul în cameră, în vederea verificării modului în care persoana cazată respectă obligațiile asumate prin contract și prezentul regulament. Verificarea se va face în prezența unui membru al comitetului studențesc de cămin, iar constatările vor fi consemnate într-un *Proces verbal de constatare*, care va fi semnat de către persoanele care efectuează verificarea, persoana cazată și membrul comitetului studențesc de cămin.
- o) să nu aducă nici-o modificare spațiului închiriat, inclusiv a instalațiilor aferente, fără avizul administrației;
- p) să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni în mod direct sau prin intermediul caietului de defecțiuni, în vederea efectuării remedierilor respective;
- r) să permită accesul administrației căminului în camera în care i-a fost închiriat locul; să nu schimbe încuietorile ușilor, iar în caz de forță majoră, după schimbare, se predă un rând de chei la administrație;
- s) să achite în termenul stabilit chiria și utilitățile (pentru căminele modernizate) pentru cazarea în cămin;
- ș) să respecte contractul de închiriere;
- t) să utilizeze rețeaua de date voce conform regulilor impuse de către administratorul de rețea, iar accesul la internet se va face respectând Regulamentul ROEDUNET (www.ren.ro).

B. În complex și în afara acestuia:

- a) să se informeze, să cunoască și să respecte R.O.F.C.C.;
 - b) să poarte asupra sa și să prezinte carnetul de student și legitimația de cămin la intrarea și ieșirea din complex și cămin personalului de pază și organelor de control;
 - c) să aibă un comportament civilizată atât în complex cât și în cămin.
- Abaterile disciplinare se sancționează conform prevederilor R.O.F.C.C.

C. Față de corpul didactic și corpul administrativ:

- a) studenții au obligația de a respecta autoritatea personalului didactic și administrativ, cât și autoritatea organelor de conducere ale U.Cv. sau reprezentanților instituțiilor cu care acestea colaborează, în caz contrar abaterile fiind sancționate conform R.O.F.C.C.;
 - b) să aibă o ținută corespunzătoare spiritului universitar;
 - c) să anunțe persoanele care vin în vizită la administrație, aceste persoane fiind obligate să respecte întocmai regulile care guvernează activitatea instituției și să nu altereze în nici-un fel etica și ambianța universitară.
- Nerespectarea întocmai și cu bună credință a obligațiilor din acest articol atrage după sine îndepărtarea imediată a acestor persoane din cămin și din complex și după caz deferirea lor organelor de ordine publică.
- d) să anunțe imediat administrația căminului despre apariția, mai ales, pe timp de noapte a unor persoane străine în cămin;

Persoanelor cazate în cămin li se **interzice**:

- a) aruncarea resturilor menajere și a resturilor din camere în WC-uri, în lavoare, în sifoanele de pardoseală sau pe fereastră;
- b) degradarea spațiilor verzi din incinta complexului, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte;
- c) jignirea sub orice formă a personalului didactic și administrativ;
- d) tulburarea liniștii și ordinii în cămin și în jurul acestuia, indiferent de modalitate;
- e) organizarea de petreceri și alte acțiuni care perturbă liniștea atât în cămin cât și în jurul acestuia.

- f) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;
- g) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor precum și efectuarea oricărui gen de comerț sau oricăror acțiuni care contravin normelor sociale de conviețuire în comun;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) introducerea în cămin a animalelor și a păsărilor;
- j) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul studentesc de cămin;
- k) accesul pe acoperișul căminului și pe terase (pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele);
- l) introducerea și utilizarea, de aparate și instalații mari consumatoare de energie (copiatoare, aparate electrocasnice, etc.);
- m) să nu folosească camera, spațiile de folosință comună ale căminului precum și incinta complexului studentesc pentru activități comerciale.
- n) lipirea unor afișe, postere, anunțuri pe pereții camerelor sau ale holurilor;
- o) înstrăinarea bunurilor puse la dispoziție;
- p) ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- r) găzduirea de persoane străine în camere și încălcarea prevederilor R.O.F.C.C.;
- s) desfășurarea în complex a unor acțiuni care afectează drepturile și libertățile stabilite de Constituția României sau contravin Legii Învățământului, actelor normative sau dispozițiilor legale în vigoare;
- ș) fumatul în cameră sau pe holurile căminului; fumatul este permis doar în locuri special amenajate;
- t) intervenția neautorizată (hardware și software) asupra rețelei de date-voce precum și a echipamentului ce deservește această rețea.

Art.30

(1) Persoanele cazate în cămin răspund material, administrativ și penal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual.

(2) În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, răspunzători vor fi toți locatarii palierului respectiv. Prejudiciul cauzat va fi soluționat conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificați”.

(3) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii și se întocmește și afișează la avizierul din incinta căminului, lista nominală cu locatarii palierului și cu suma aferentă ce va fi reținută fiecăruia pentru pagubele constatate.

(4) Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi sancționate conform contractului de închiriere, neplata datoriilor se sancționează cu evacuarea din cămin.

Art.31

(1) Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

(2) Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fișa de lichidare cu debitele înregistrate, lăsând în competența instituției urmărirea în justiție (se va informa secretariatul facultății de către Biroul Social Cămine-Cantine).

Art.32

Studentii, doctoranzii, cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, studenții căsătoriți, cadrele didactice, care locuiesc în cămin, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

CAPITOLUL VI SANCȚIUNI

Art.33

Se consideră abateri de la R.O.F.C.C. și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de acces în complex și cazare în căminele studentești;
- b) distrugerea, sustragerea, alterarea sau falsificarea documentelor de evidență (studenți, materiale, intrări-ieșiri, acces, etc.);
- c) furnizarea de informații false cu rea intenție administrației;
- d) tulburarea sau împiedicarea desfășurării activităților administrative prin acte reprobabile;
- e) agresiunea fizică a oricărui membru al comunității academice;
- f) utilizarea neautorizată a mijloacelor din dotarea căminelor și cantinelor studentești și provocarea de daune bunurilor aparținând acestora;
- g) intrarea neautorizată în spații în care accesul este reglementat prin norme și dispoziții;
- h) nereturnarea la timp a obiectelor din patrimoniul U.Cv. se penalizează după caz;
- i) comercializarea în incinta complexului a produselor periculoase cum sunt: narcotice, paralizante, droguri, arme, explozivi și muniții, etc.;
- j) deținerea de produse periculoase în incinta complexului și consumul de narcotice, droguri, etc.;
- k) practicarea de atitudini și comportamente indecente sau obscene, alterarea în orice fel a eticii universitare și ambianței de spațiu universitar;
- l) nerespectarea dispozițiilor Consiliului de Administrație al Universității .

Art.34

(1) Studenților și celorlalte persoane cazate în căminele studențești care încalcă prevederile prezentului Regulament și care se fac vinovați de fapte care dăunează demnității și onoarei Universității din Craiova (chiar dacă acestea nu sunt sancționate de lege), li se aplică după caz următoarele sancțiuni:

a) avertisment verbal (se aplică și se consemnează de către administratorul căminului împreună cu comitetul studențesc de cămin);

b) avertisment scris;

c) evacuarea din cămin pe o perioadă determinată stabilită de Consiliul de Administrație al Universității în funcție de gravitatea faptei;

d) evacuarea și pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești pe toată durata studiilor;

e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave repetate.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 cu excepția pct.a, se aplică în funcție de gravitatea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea administrației, cu avizul prealabil al *Șefului Serviciului Social Cămine-Cantine* și Serviciului Contencios.

Art.35

(1) Decizia de sancționare se ia în termen de 30 zile lucrătoare de la constatarea faptei, intrând în vigoare la data adoptării ei.

(2) Sancțiunile cu excepția avertismentului verbal sunt înscrise în dosarul studentului și influențează participarea sa la selecționări, concursuri, etc.

(3) Decizia se aduce la cunoștința sancționatului, se face publică prin afișare și se anunță decanatul care asigură consemnarea acesteia.

Art.36

(1) Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 10 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile împotriva deciziilor de sancționare, se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către Consiliul de Administrație al Universității.

(3) În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un (1) an calendaristic de la aplicarea lor.

Art.37

După finalizarea activităților de cazare, de la începutul anului universitar, administratorii de cămin, vor înainta la Serviciul Social Cămine-Cantine situațiile cu evidența studenților cazați și vor actualiza datele personale ale studenților în aplicația dedicată a Serviciului Social Cămine-Cantine.

Art. 38

Prezentul regulament intră în vigoare la data de 16.06.2011, dată la care regulamentul anterior se consideră abrogat.

Regulamentul poate fi modificat și completat în concordanță cu prevederile normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale U.Cv. o impun.

RECTOR,
Prof.univ.dr. **Ion Vladimirescu**