

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

REGULAMENT

**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR**

2009

CUPRINS

Capitolul I	Principii generale	3
Capitolul II	Înscrierea și înmatricularea în facultate a studenților	4
Capitolul III	Drepturile și obligațiile studenților	6
Capitolul IV	Organizarea procesului de învățământ	7
	A – Studii universitare de licență	7
	B – Studii universitare de masterat.	9
	C – Sistemul de credite și evaluarea cunoștințelor	12
	D – Transferul	18
Capitolul V	Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor	19
Capitolul VI	Recompense și sancțiuni	22
Capitolul VII	Dispoziții tranzitorii și finale	23

CAPITOLUL I

PRINCIPII GENERALE

Art.1. Universitatea din Craiova este o instituție de stat pentru învățământ superior și cercetare științifică. Ea împărtășește Declarația de la Lima asupra libertății Academice și Autonomiei Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Charta a Universităților Europene (Bologna, 1988) și este membră în Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

Art.2. (1) Universitatea din Craiova organizează studiile universitare pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat. De asemenea, organizează școli de studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare, programe de formare continuă, programe de conversie profesională etc. conform legii.

(2) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legii.

Art.3. Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de legile țării, precum și de reglementări proprii.

Art.4. (1) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și al metodologiei didactice moderne și trebuie să fie deschisă achizițiilor permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modularizării, cuprind discipline obligatorii (impuse sau opționale) și facultative.

(2) Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare solicită participarea studenților la alcătuirea traseelor didactice, le oferă posibilitatea să-și construiască liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă ce include refluxul de adaptabilitate.

(3) În temeiul legii nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, al Hotărârii de Guvern nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și al Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, masterat, doctorat, Universitatea din Craiova generalizează aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS). Facultățile și departamentele din cadrul Universității din Craiova vor utiliza ECTS atât pentru evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ (licență, masterat etc.) cât și pentru operarea transferului rezultatelor profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și din străinătate sau ale altor facultăți din cadrul Universității din Craiova.

(4) Scopurile principale ale ECTS sunt de a îmbunătăți transparența și compatibilitatea programelor de studiu și a calificărilor, de a facilita recunoașterea reciprocă a calificărilor, de a îmbunătăți calitatea mobilității studenților, de a facilita accesul pe piața muncii și de a promova aspectele esențiale ale dimensiunii europene în învățământul superior.

(5) Stabilirea unui sistem de credite ajută la descrierea, la cuantificarea calificărilor și la asigurarea transparenței activității academice.

Art.5. Sistemul de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale.

Art.6. În Universitatea din Craiova, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

Art.7. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art.8. (1) Comunitatea academică a Universității este structurată pe facultăți, departamente (de învățământ, cercetare și producție) și pe catedre.

(2) Facultățile și departamentele autonome sunt unități de bază ale instituției de învățământ superior și exprimă specificul unei comunități universitare, formată din personal didactic, de cercetare, studenți și personal didactic auxiliar, structurat pe departamente și catedre.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE A STUDENTULUI

Art.9. Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență/masterat se face de rector, numai prin decizie, în urma concursului de admitere. În baza Deciziei de înmatriculare, fiecare student licență/masterat este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

Art.10. *Înmatricularea* studentului la buget/taxă, studii universitare de licență/masterat, se face *numai după încheierea contractului de școlarizare* cu rectorul universității, ca împuternicit al statului. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Art.11. Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

Art.12. Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

1. fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii;
2. diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original sau copie legalizată. În situația în care un student depune diploma de bacalaureat în copie legalizată va fi înscris automat la învățământul cu taxă;
3. certificatul de naștere în copie legalizată;
4. diploma de licență/masterat sau echivalenta cu aceasta, foaia matricolă, programa analitică, pentru cei care urmează o a doua specializare etc.;
5. adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități;
6. copie B.I./C.I.;
7. contractele prevăzute la art.10 și 11.

De regulă, **actele de studii** în original, nu se eliberează pe durata studiilor.

În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o perioadă de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale. În rest, studenții primesc copii legalizate de facultate, după actele de studii originale.

Art.13. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a. carnetul de student;
- b. legitimația de student.
- c. Legitimația de transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student, și după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student – vizată anual – servește pentru obținerea facilităților acordate conform legii.

Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

În documentele studentului de la licență/masterat nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

În caz de retragere, transfer etc., studentul este obligat să restituie documentele nominale.

Art.14. Înscrierea studentului – licență/masterat – pentru toate formele de învățământ, în anul II și următorii, se face de către decanat în prima decadă a lunii octombrie, dar nu mai târziu de 15 octombrie, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

Art.15. Studentul bugetat/bursier/CPNV declarat repetent, va fi înscris, **la cerere**, în regim cu taxă, la quantumul taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile școlare suplimentare sunt stabilite de Consiliul facultății.

Art.16. (1) Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență/masterat va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

b. pentru înscrierea la studii universitare de masterat: diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

c. certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/masterat se desfășoară în limba română);

d. certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

e. pașaportul în copie legalizată;

f. aprobarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării – Direcția Relații Internaționale.

Art.17. Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse;
- cereri personale privind activitatea profesională: întrepreri, amânări, motivări, etc.;
- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;
- alte documente personale.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

A. Drepturi

Art.18. Pe durata studiilor, studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legii Învățământului, ale Cartei Universității și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

În perioada școlarizării, studentul are dreptul:

a. să beneficieze de gratuitate pe durata studiilor universitare, conform Legii Învățământului nr.84/1995, cu completările și modificările ulterioare, prevăzute de lege, cu excepția situațiilor menționate de Legea Învățământului, art. 58 al.2;

b. să beneficieze de învățământ cu taxă, în limita locurilor aprobate de Senat și cu respectarea prevederilor Legii învățământului, art.58 (al.2)

c. să urmeze două specializări dacă îndeplinește condițiile de admitere stabilite de Senat;

d. să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din Craiova;

e. să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;

f. să beneficieze de asistență medicală gratuită, conform legii;

g. să fie cazat în cămine, în condițiile regulamentului Universității, în limita locurilor disponibile;

h. să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității, dacă este integralist și are cel puțin media 8,00;

i. să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, dacă este integralist și are cel puțin media 8,00, în limita fondurilor alocate universității;

j. să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform Legii Învățământului, art.176, pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval în timpul anului calendaristic;

k. să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru accese la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii, transportul este gratuit.

Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute, conform legii.

B. Obligații

Art.19. Pe întreaga perioadă a studiilor studentul are următoarele obligații generale:

a. Să îndeplinească obligațiile care îi revin, potrivit planului de învățământ și programelor universitare;

b. Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;

c. Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile universității. Actele de indisciplină vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare ale universității;

d. Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, universitate etc.;

e. Să achite taxele stabilite pentru depășirea duratei de școlarizare, în cuantumul stabilit de senatul Universității, conform actelor stabilite de contractul de școlarizare.

Art.20. Studentul are obligația majoră de a frecventa activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități prevăzute în planul de învățământ/activitate, care îi sunt aduse la cunoștință, prin afișare, la începutul fiecărui an universitar.

Modul de frecventare a activității didactice și de instruire se stabilește în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.

Frecvența la activitățile practice prevăzute în planul de învățământ: laborator, stagii de pregătire etc. este obligatorie.

Nerespectarea acestor prevederi se sancționează prin sistemul de evaluare aprobat de Consiliul facultății cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

a. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, examinări parțiale, lucrări parțiale etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale în funcție de specificul disciplinei și programa analitică.

b. În cazuri întemeiate, motivarea absențelor de la activitatea prevăzută cu frecvență se face de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface integral.

Absențele se motivează pentru situații speciale, concedii medicale, participări la manifestări științifice, manifestări sportive de performanță etc. Între cazurile medicale, vor fi luate în considerare certificate vizate de policlinica studentescă.

c. În cazul în care absențele motivate depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, cu plata unor taxe stabilite de Consiliul facultății și aprobate de către Senat, în regim de activități suplimentare.

Fac excepție studentele gravide, în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc.

De scutirea taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru manifestări științifice, activități culturale sau activități sportive de performanță etc.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.21. În Universitatea din Craiova, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează, începând cu anul universitar 2005/2006, pe trei cicluri:

- a. ciclul I - studii universitare de licență, cu durata de 6-8 semestre;
- b. ciclul II - studii universitare de masterat, cu durata de 2-4 semestre;
- c. ciclul III - studii universitare de doctorat, cu durata de 6 semestre.

Art.22. Învățământul postuniversitar se realizează prin studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare și cursuri de perfecționare postuniversitare, conform Legii Învățământului.

A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.23. Durata studiilor la forma de învățământ FR și ID este egală cu cea de la forma de învățământ cursuri de zi.

Art.24. Se percep taxe pentru:

- a) studenți admiși pe locurile cu taxă;
- b) depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege;
- c) admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare etc.,

- d) activități neincluse în planul de învățământ dar aprobate de Senat;
- e) recuperare activități didactice.

Art.25. Cuantumul taxelor se aprobă anual, de senat, la propunerea facultății/departamentului etc.

Art.26. Taxele de școlarizare pentru cetățenii străini sunt cele aprobate conform legii.

Art.27. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului, zi, ID, FR, se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Art.28. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite.

Art.29. Studenții și absolvenții, care optează pentru profesiunea didactică, au obligația, conform Legii Învățământului, să urmeze și să finalizeze activitățile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

Absolvenților li se eliberează certificate de absolvire pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Art.30. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

a. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare.

Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

b. Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

c. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

Art.31. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare pe parcurs* se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.32. Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală sau proba scrisă orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

Art.33. Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis-respins.

a) la disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili *o singură notă* (cifra întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student;

b) admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume), constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului în conformitate cu planul de învățământ;

Art.34. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse *obligatoriu* la secretariat, cel mai târziu a doua zi de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Art.35. În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, decanatele sau departamentele vor face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale până la data de 20 mai.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut pe perioada primului semestru de studii.

Art.36.

a. Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiată între Universitatea din Craiova, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

b. Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

c. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

B. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 37. a. În conformitate cu prevederile legale, studiile de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

b. Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

c. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu al facultății, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art.38. Domeniile în care se pot organiza studii universitare de masterat sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art.39. (1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

(2) La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru de studiu.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psiho-pedagogic, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modului opțional de pregătire psiho-pedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial,

respectiv învățământul liceal sau universitar.

Art.40. Studiile universitare de masterat se desfășoară conform ofertei educaționale (în limba română sau într-o limbă de circulație internațională).

Art.41. (1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

Art.42. (1) Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar și avizat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

(3) În cadrul programului de pregătire universitară de masterat, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Fiecare facultate stabilește criteriile specifice de promovare a probelor și numărul de credite aferente unei discipline, inclusiv pentru susținerea disertației.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(5) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

(6) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

Art.43. (1) Studiile universitare de masterat se pot organiza în forma de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță.

(2) Durata studiilor universitare de masterat la formele de învățământ de zi, cu frecvență redusă și la distanță este aceeași, inclusiv numărul de credite transferabile.

(3) Forma de învățământ la distanță se poate organiza și on-line, cu condiția ca facultatea/departamentul să dispună de platforma informatică necesară.

(4) Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(5) Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de masterat în regim cu taxă și cuantumul acesteia se stabilesc de către Senat, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(6) Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași pentru toate cele trei forme de învățământ.

(7) Planurile de învățământ pentru toate formele de pregătire pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

Art.44. Pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, un masterand își poate schimba forma de învățământ și clauzele contractului de studii universitare de masterat, la cerere, cu aprobarea Biroului Senatului.

Art. 45. (1) În mod excepțional și bine justificat, masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare sau creație vocațională, o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat.

(2) Schimbarea temei programului de cercetare sau creație vocațională se aprobă de către Biroul facultății, în cadrul aceluiași domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de masterat.

(3) În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

Art.46. (1) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(2) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

Art.47. Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență, având calitatea de student beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii. Bursa de masterat se acordă semestrial, într-un quantum prevăzut pe baza criteriilor stabilite în regulamentul propriu.

Art.48. Masteranzii care urmează studiile la forma de învățământ fără frecvență și sunt salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

Art.49. Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația, primesc diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă.

Art.50. Un masteratand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea Biroului Senatului, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

Art.51. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat:

a. Absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare - studiile universitare de licență, în concordanță cu Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b. Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență, prevăzută la lit. a).

c. Condițiile de admitere sunt cele stabilite prin metodologia proprie.

Art.52. (1) Admiterea candidaților la studii universitare de masterat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual, înainte de începerea anului universitar.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat se realizează în conformitate cu regulamentul propriu.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de masterat poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, specifice domeniului de studiu. În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de fiecare facultate.

Art.53. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

C. SISTEMUL DE CREDITE ȘI EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

Art.54. Sistemul european de credite transferabile (ECTS) este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

Art.55. ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 de credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de masterat) între 90 și 120 de credite. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, suma creditelor pe un semestru să fie de 30.

Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte. Creditele se alocă în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă raportat la efortul necesar pentru promovarea anului de studiu și în funcție de natura disciplinei (de formare fundamentală, de specialitate sau complementară); studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

Art.56. Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

Art.57. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Art.58. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Art.59. În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea și al treilea ciclu accentul cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

Art.60. De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

Art.61. Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci.

Nu pot fi creditate disciplinele din planul de învățământ a căror evaluare se face prin calificative (admis sau respins).

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art.62. Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu.

Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

Art.63. ECTS presupune folosirea unui număr minim de instrumente esențiale cum ar fi pachetul informațional conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară și acordul de învățare (Learning Agreement) care trebuie să fie încheiat înaintea plecării, între student și cele două instituții academice responsabile de pregătirea studentului în contextul mobilității academice. Ghidul de studii va fi conceput conform Ordinului Ministrului privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (3617/16.03.2005).

Art.64. Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS fiecare facultate desemnează un Prodecan care asigură consiliere studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul universității aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile Prorectorului abilitat cu pregătirea academică și de perfecționare.

Art.65. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art.66. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și patru săptămâni sesiune de examene. Pregătirea și susținerea licenței/disertației se poate credita distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 (90) de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

Art.67. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative). În alocarea creditelor se poate ține cont de această diferențiere a disciplinelor.

Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

Facultățile Universității din Craiova vor urmări armonizarea sistemelor proprii de credite cu cele ale altor facultăți din țară care gestionează aceleași domenii de studii de licență/masterat.

Art.68. (1) Disciplinele obligatorii, (fundamentale și de specialitate) au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură un trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(2) Disciplinele opționale vor avea o pondere de maximum 15% din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

(3) Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematice atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

(4) Un statut special îl au disciplinele de educație fizică și sport și limbă străină susținute la alte facultăți decât cele de profil. Se recomandă normarea disciplinei de

educație fizică și sport ca disciplină facultativă și creditarea acesteia cu 3-4 credite, caz în care și evaluarea se va face cu notă (nu cu calificativ admis/respins). Limba sau limbile străine primesc un număr de credite și condiționează licența. Regimul lor este obligatoriu.

Art.69. (1) Pregătirea didactică se realizează, conform legii, ca o filieră separată, în cadrul Departamentului de Pregătire Pedagogică și Didactică (D.P.P.D.). Ea are un caracter facultativ și alternativ. D.P.P.D. are un plan de învățământ propriu cu un număr de discipline pentru care se pot obține 30 de credite pentru primul ciclu și alte 30 pentru cel de-al doilea. D.P.P.D. va funcționa ca o structură independentă după un Regulament propriu, aprobat de Senatul universității. Nici notele obținute la modulul filierei didactice, nici creditele nu pot fi folosite în vederea promovării în cadrul filierei de bază (domeniu de specializare) sau la stabilirea mediei de bursă.

(2) Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ cu condiția parcurgerii și promovării programului de studii psiho-pedagogice oferit numai de către DPPD din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

(3) Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minim de 30 de credite transferabile din programul de studii psiho-pedagogice;

b) nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, post-liceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minim de 60 de credite transferabile din programul de studii psiho-pedagogice;

- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

Art.70. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art.71. Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile de iarnă și de vară nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Art.72. Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat.

Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către facultăți.

Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenul la disciplina/disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

Art.73. În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restante, sesiunea de mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.

În cazul în care nu obține nota de promovare, el poate solicita, la cerere, prezentarea în sesiunile următoare (cu taxă) în condițiile stabilite de facultate.

Art.74. Studenții care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării sunt reînmatriculați la cerere, în același an de studii și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari bugetați, conform legii.

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultățile stabilind taxa pe care acesta trebuie să o plătească. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul Decanului facultății.

Art.75. Alocarea creditelor se face având în vedere următoarele reguli:

a) în cazul în care se organizează învățământ cu frecvență redusă sau ID, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul de zi;

b) examenul de finalizare a studiilor poate fi creditat separat cu un număr total de 10 de credite;

c) disciplinele pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite;

d) numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

e) creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;

f) creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite (transferul structural);

g) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal);

Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.

h) creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor) numai pentru studenții integraliști. Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă la Biroul Consiliului facultății;

i) creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității cu excepția celor care apar datorită modificărilor de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor);

Art.76. În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, un student poate fi înscris în anul următor fără să fi promovat anul de studii (glisat); declarat repetent dacă nu îndeplinește numărul minim de credite pentru glisare, sau exmatriculat.

Un student este declarat promovat al unui an de studiu dacă a acumulat cel puțin 60 de credite din cele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al acelui an de studii;

Un student poate fi înscris în anul următor de studii dacă nu este declarat promovat, dar a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiați/ încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;

Susținerea examenelor restante din anii anteriori de studiu față de anul de studiu în care este înscris studentul este admisă în condiții stabilite de Consiliul facultății;

Un student este repetent într-un an de studii, dacă nu a acumulat minimum 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al anului de studii. Studentul declarat repetent poate fi înscris în anul de studii pe care îl repetă, la cerere, cu respectarea prevederilor art. 15.

Reînscriserea unui student într-un an de studiu, precum și regimul ulterior de școlaritate, sunt permise în condiții stabilite de Consiliul facultății;

Art.77. Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate. El are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I;

Un student declarat exmatriculat din anii II și următorii, poate fi reînmatriculat în regim cu taxă pentru întreaga perioadă de școlaritate ulterioară exmatriculării, luându-i-se însă în considerare toate creditele acumulate anterior.

Reînmatricularea intră în vigoare de la începutul unui an universitar, care este la latitudinea studentului, dar numai la cererea acestuia și cu acordul Consiliului facultății.

Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății.

În cazul modificării planurilor curriculare, pentru studentul care intră sub incidența prevederilor de mai sus, coordonatorul profilului în cauză va propune planul curricular la care se raportează studentul.

Art.78. Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel târziu cu 5 zile înainte începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fata unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

Art.79. Încheierea situației școlare a studentului de la zi și ID/ Fr. se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art.80. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

Art.81. (1) Studentului, care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(3) Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen.

Art.82. Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență/disertație (după caz).

Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restante, poate solicita prelungirea activității școlară cu 1-2 semestre în condițiile art.58 din Legea Învățământului (cu taxă) și ale regulamentului stabilit de Senatul Universității.

Consiliul facultății poate aproba *prelungirea școlarității gratuite* cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

Art.83. Într-un an universitar studentul poate promova un singur an de studii. Consiliul facultății poate aproba, o singură dată în timpul studiilor, unui student cu pregătire excepțională, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- să fie cel puțin în anul II de studii;
- să nu fi avut sancțiuni.
- durata studiilor universitare de licență să fie de 6 (șase)/8 (opt) semestre.

Art.84. Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studentii anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline și sunt exceptate de la prevederile art.19 și art.24 din prezentul regulament.

Art.85. Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, *ID și cu frecvență redusă*, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, *întreruperea studiilor* pentru maximum *un an universitar*. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

b) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare aferente planurilor de învățământ;

c) De regulă, întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlară.

Art.86. Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art.58 din Legea Învățământului. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planului de învățământ.

Art.87. Prolungirea medicală a școlarității se acordă pentru concedii medicale de minimum 60 de zile și nu este considerată repetenție.

Art.88. Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii

corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 2 (doi) ani.

D. TRANSFERUL

Art.89. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, care urmează să primească studentul până la **25 septembrie**, iar răspunsul se va da înaintea începerii anului universitar.

Art.90. Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul din anul I, în mod excepțional, justificat cu acte, poate fi transferat începând cu semestrul al II-lea, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea ***criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate***.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și Rectorului de unde pleacă studentul, iar, pe verso, să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art.91. Aprobarea transferării are următoarea ***succesiune*** și este de ***competența***:

a) Biroului Consiliului facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului instituției de învățământ, în cazul transferării de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior;

c) Rectorului instituției de învățământ superior, unde solicită înscrierea, cu acordul decanului facultății primitoare, a Rectorului instituției de învățământ superior (respectiv al Decanului facultății) de unde pleacă studentul, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art.92. (1) Biroul Consiliului facultății, care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Studentul transferat trebuie să finalizeze examenele de diferențe în maxim 3 semestre.

(3) Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe anii de studii, programa analitică a disciplinelor promovate).

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.93. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență/disertație, sunt unitare, atât pentru absolvenții învățământului universitar de stat cât și pentru cei ai învățământului superior particular.

Art.94. a) În fiecare an universitar, examenele se pot organiza în *sesiuni: de vară* (iunie-august) și *de iarnă* (ianuarie-februarie);

b) Pentru situații deosebite (burse, studii în străinătate, alte motive întemeiate etc.) se pot organiza sesiuni speciale de examene de finalizare a studiilor, cu aprobarea Ministerului Educației Cercetării și Inovării/Senatului Universității, după caz.

Art.95. a) Comisiile de examen de licență/disertație sunt organizate pe domenii/specializări/programe la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Biroul Senatului și numite prin decizia Rectorului.

b) Comisia pentru examenul de licență/disertație va cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și va avea următoarea structură:

- comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din minimum 3 membri din specialitatea disciplinelor, din care unul va avea gradul de cel puțin conferențiar;

- comisia pentru susținerea proiectului de licență/disertație este alcătuită dintr-un președinte și minimum 3 membri. La susținerea proiectului de diplomă, lucrare de licență/disertație este invitat și conducătorul proiectului (lucrării). De asemenea, poate fi invitat și conducătorul lucrării de la învățământul superior particular. Președinte al comisiei va fi decanul sau un reprezentant desemnat de Biroul Consiliului facultății.

c) comisiile numite pentru examenul de licență/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau preparator universitar.

Art.96. Pot susține, după caz, examen de licență /disertație:

a) absolvenții de învățământ superior ai unor specializări acreditate sau specializări autorizate să funcționeze provizoriu;

b) absolvenții de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu căroră, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare provizorie sau care au intrat în lichidare;

c) absolvenții de învățământ superior particular, pentru specializări autorizate și numai pentru cele care s-a încheiat protocol cu Universitatea din Craiova.

Art.97. Pot susține examen de disertație numai absolvenții de studii universitare de masterat acreditate instituțional.

Art.98. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul fiecărei facultăți și aprobate de Senat.

Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot prezenta la o a doua sesiune după ce au integrat modificările recomandate de comisii.

Dacă și la a doua susținere nu obțin media de promovare, primesc un certificat de absolvire și foaie matricolă.

Art.99. (1) Temele proiectelor (lucrărilor) de licență/ disertație sunt cele stabilite de către catedre și aprobate de către Consiliul facultății. Temele aprobate se afișează la catedră în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar.

(2) Disciplinele la care se susțin examene, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Senat la propunerea Consiliilor facultăților în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar. La secțiile cu dublă specializare se vor susține examene la disciplinele de la ambele specializări.

Art.100. (1) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect/lucrare cu 2-3 semestre înainte de încheierea studiilor. Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea conducătorului desemnat de catedră și aprobat de Biroul Consiliului facultății.

(2) Înscrierea la examenul de licență/disertație se face pe bază de cerere scrisă, prezentată la secretariatul facultății, de către fiecare absolvent, cerere la care se atașează lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea sesiunii de examene.

Art.101. Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată poate organiza, după caz, examen de licență/disertație, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:

a) Specializări pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite, în continuare specializări acreditate;

b) Specializări autorizate să funcționeze provizoriu, înrudite cu specializări acreditate, din același domeniu și care au aceeași durată de studii sau mai mare;

c) Universitatea din Craiova organizează examen de disertație la finalizarea studiilor universitare de masterat.

Art.102. Pentru absolvenții învățământului superior particular, Biroul Consiliului facultății organizatoare va stabili, la propunerea catedrelor, un cadru didactic care, pe baza analizării lucrării de licență și a referatului conducătorului, va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul lucrării și propunerea de notare a acesteia. După prezentarea lucrării de către absolvent, comisia va stabili nota finală pentru lucrarea de diplomă, licență, proiect.

Art.103. Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către catedra de profil de la instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o sau de la instituția de învățământ superior unde se organizează/desfășoară examenul în cauză sau de către o altă instituție specializată recunoscută.

Art.104. a) Conducătorul de proiect verifică proiectul sau lucrarea și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

b) În cazul în care conducătorul de proiect propune respingerea lucrării sau a proiectului, șeful de catedră, Biroul Consiliului facultății și un recenzent, pe baza unei analize, în prezența conducătorului de proiect, hotărăsc admiterea sau respingerea lucrării.

c) Candidatul al cărui proiect a fost respins este considerat neprezentat. Comisia este cea care propune și Biroul Consiliului facultății aprobă dacă va susține același proiect sau va elabora un nou proiect/lucrare, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

Art.105. Absolvenții care, din motive obiective, justificate cu documente (certificat medical, burse, etc.), nu se pot prezenta prima dată pentru susținerea examenului de licență/disertație, pot susține aceste examene, în regim fără taxă, în sesiunea următoare. În caz contrar vor plăti taxele aferente aprobate de Senat.

Art.106. (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, examenul de licență/disertație – denumite în continuare examene – se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor metodologiilor proprii aprobate de Senatul universității.

(2) Examenul de licență constă din 1-2 probe, stabilite de Senatul universitar, și anume:

- a. Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b. Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(3) Senatul universității analizează și aprobă, în funcție de specific, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(4) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5,00, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6,00.

Biroul Senatului universității poate aproba, la propunerea Consiliului facultății, recunoașterea unor probe susținute și promovate în sesiunile anterioare, dar nu cu mai mult de trei semestre.

Art.107. (1) Examenul de disertație, studii universitare de masterat constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației.

(2) Pot susține examen de disertație numai absolvenții de masterat.

(3) În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât limba română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română. Disertația se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

(4) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Art.108. a) Examenele la disciplinele fundamentale și cele de specialitate preced susținerea lucrării de licență, sunt eliminatorii și se desfășoară sub formă de lucrări scrise, probe practice sau orale, în funcție de opțiunile fiecărei facultăți. Nota finală rezultă din media aritmetică a celor două note.

b) Aceste examene se încheie cu note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5,00. Candidații care nu promovează examenul la una dintre discipline nu mai participă la susținerea lucrării de licență care se face în ședință publică.

c) Nota la lucrarea de licență se acordă de comisie, la recomandarea conducătorului lucrării, pe baza susținerii acesteia în plenul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 10 la 1, nota finală la proiect (lucrare) rezultând din media aritmetică a acestor note, nota minimă fiind 5,00.

d) Un examen de licență este promovat dacă toate probele componente sunt promovate în aceeași sesiune. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică a mediei notelor obținute la examen și a notei obținute la susținerea lucrării (proiectului). Media minimă de promovare a examenului de licență/disertație este 6,00.

Media generală de licență, care se trece în diplomă se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale între media la proba 1 și media la proba 2.

e) Rezultatele evaluării disertației se exprimă prin note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6 (șase).

f) Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență/disertație se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului și se rezolvă de către comisia pentru examenul de licență/disertație în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

g) Facultatea organizatoare propune Biroului Senatului, spre aprobare, recunoașterea unor examene promovate în sesiunile anterioare.

Art.109. Absolvenții promoțiilor anterioare care se vor prezenta în sesiunile pentru examenul de licență/disertație, vor susține examenele în condițiile stabilite de actualul regulament.

Art.110. Comisia examenului de licență/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor-medii obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei.

Art.111. Proiectele sau lucrările de licență/disertație ale candidaților rămân la instituție.

CAPITOLUL VI

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.112. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art.113. Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) avertisment;
- e) exmatriculare.

Sanctiunile de la punctele *a*, *b* și *d* se aplică de către Consiliul facultății, iar cele de la punctele *c* și *e* de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Sanctiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea, din motive profesionale, nu poate fi contestată.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.114. Universitatea din Craiova poate organiza, după caz, examen de finalizarea studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, la:

- a) specializări acreditate conform legii;
- b) specializări autorizate să funcționeze provizoriu, înrudite cu specializări acreditate, din același domeniu și care au aceeași durată de studii sau mai mare.

Art.115. Universitatea din Craiova poate organiza, după caz, examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, numai la specializări acreditate/autorizate conform legii, pe bază de protocol semnat de reprezentanții legali ai instituțiilor de învățământ superior.

Art.116. Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență.
Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art.117. Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele administrative stabilite de facultatea organizatoare.

Art.118. Absolvenților care au promovat, după caz, examenul de licență sau examenul de disertație li se eliberează, de instituția organizatoare, conform legii, actele de studii.

Art.119. Lucrările (proiectele) se vor depune la Arhiva Universității, pe bază de tabel, în termen de 30 de zile de la încheierea sesiunii. Păstrarea și consultarea lucrărilor (proiectelor) se va face cu respectarea prevederilor legale. Termenul de arhivare este de 3 ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie după lucrare, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art.120. Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anul de Guvern, și cu taxă, conform legii.

Art.121. În învățământul universitar de stat gratuit se percep taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare etc., care depășesc prevederile planurilor de învățământ. De asemenea, se percep taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, la propunerea facultății și aprobate de Senat.

a. Cuantumul taxelor pe tipuri de activități și scutirea de la plata acestora se propune de Consiliul facultății și se aprobă anual de Senat;

b. Taxele încasate nu se restituie și nu se reportează pentru sesiunile următoare. Cazurile speciale vor fi analizate și aprobate numai de Biroul Senatului, conform legii;

c. Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă sunt obligați să-și achite taxele de școlarizare, conform contractului de școlarizare, în caz contrar sunt exmatriculați

Art.122. Studentul înmatriculat pe locurile cu taxă care a achitat taxa de școlarizare parțial, dar nu a acumulat creditele necesare promovării, din motive imputabile studentului, este exmatriculat. Studentul poate fi reînmatriculat numai după achitarea taxelor restante

anului anterior. Nu intră sub incidența acestei prevederi studentul care solicită, în scris, în termen legal, întreruperea studiilor.

Art.123. Studentul care nu își achită taxele de școlarizare cu anticipație nu va fi primit la activitățile școlare sub nici o formă. Persoanele care se fac vinovate de nerespectarea acestor prevederi vor suporta consecințele prevăzute de prevederile legale în materie.

Art.124. Statutul de student cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare. Face excepție de la această regulă studentul care, din motive imputabile lui, depășește durata de școlarizare. În acest caz, cuantumul taxei va fi reactualizat la nivelul anului universitar pe care îl repetă.

Art.125. La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile; locurile pot fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, integraliști, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) acumulate de la începutul studiilor, în limita numărului de locuri vacante/an de studiu. Ex: Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 28.11.2002, ultima actualizare fiind aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din 12.02.2009.

Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

1. Legea Învățământului nr.84/1995, republicată cu modificările ulterioare.
2. Legea nr.288/2004, privind organizarea studiilor universitare.
3. H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
4. Ordinul nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a S.E.C.T.
5. Ordinul nr.295/2007 privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.



RECTOR,

Prof.univ.dr. **Ion Vladimirescu**

Întocmit,
SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Conf.univ.dr. **Mircea Zăvăleanu**