

Aprobat  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de campanie publicitară media**  
**pentru proiectul POS CCE NR.256/28.09.2010**  
**prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,**  
**cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006**  
**și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Consilier Juridic  
Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Întocmit  
Ing. Gabriel Periețeanu

**Craiova, 2010**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de campanie publicitară media**  
**pentru proiectul POS CCE NR.256/28.09.2010**  
**prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,**  
**cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006**  
**și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare**

**CAPITOLUL I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Universitatea din Craiova		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: <b>Craiova</b>	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Persoană de contact: Demetra Lupu Vișănescu	Telefon: 0251/411752	
E-mail: demetra@administrativ.ucv.ro	Fax: 0251/411752	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

**I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Serviciul Achiziții Publice, str. Libertății , Nr.19, camera 102, telefon 0251411752 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 04.11.2010 Ora limită : 12 <sup>00</sup> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 08.11.2010	

**I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:**

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021) 310.46.41 +4(021) 310.46.42</b>	
Adresă internet: <b>www.cncsc.ro.</b>		

**I. d Sursa de finanțare :**

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>Proiectul „Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013, cod SMIS 13845</b>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Achiziție publică de servicii de campanie publicitară pentru proiectul „Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013, cod SMIS 13845</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare _____ <b>COD CPV 79341400-0</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice: termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor, <b>maxim 30.09.2013</b> <b>Oferta care nu respectă termenul de prestare și livrare va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006!</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertantul va depune doar oferta de bază		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total <b>cantități / prestații servicii</b> / lucrări: Conform caietului de sarcini.
--

### III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  **NU**

### IV.3.) Legislația aplicată

<ol style="list-style-type: none"><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <a href="#">34/2006</a> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;</li><li>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. <a href="#">34/2006</a> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <a href="#">94/2007</a> privind modificarea OUG 34/2006</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si</li></ol>
--

reglementarea unor masuri financiar-fiscale

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

7. Hotărârea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea și completarea HG nr. 925/2006

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

**ATENȚIE:** Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.**

*In cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractant), se va atașa o împuternicire pentru acesta.*

**Vor fi excluși din procedura de atribuire ofertanții care se încadrează în prevederile 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractant care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) cu persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante”**

Declarații privind calitatea de participant la procedura <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic ( <i>lider, asociat, subcontractor</i> ) trebuie să completeze <b>Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</b>
---	--

Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic ( <i>lider, asociat</i> ) a documentelor de mai jos 1. Prezentare <b>formular 2 - original</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
--	--

Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic ( <i>lider, asociat</i> ) a documentelor de mai jos 2. Prezentarea <b>formularului 3 – original -</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate- original sau copie legalizată. 4. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate – original sau copie legalizată. <b>Pentru persoane juridice străine:</b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..
---	---

### **ATENȚIE:**

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

**A nu se folosi prescurtări.**

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

**Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.**

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

### V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.</b></p> <p><b>Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</b></p>	
Persoane juridice române <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos <b>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului-original sau copie legalizată</b> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte : a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ; b) ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
<p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată</b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate.</p> <p><b>A nu se folosi prescurtări.</b></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <b>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat □ <b>Nesolicitat</b> ■	Nu se solicită
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică</b></p>	
Condiții de calitate <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	1.Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității la prestator pentru serviciile prestate (cel puțin ISO 9001 sau alte documente), în termen de valabilitate – copie
Lista principalelor prestări de servicii <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>1. Lista principalelor prestări de servicii Formularul nr. 7-</b> Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) vor completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, respectiv campanii publicitare, finalizate în ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor), din care cel puțin una sau mai multe au ca obiect realizarea de campanii publicitare.
Recomandari <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>1.Recomandari privind</b> modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, semnate de conducătorii unităților la care s-au prestat servicii similare – minim una. Se solicită ca recomandările să fie emise de beneficiarii contractelor, din lista principalelor prestări de servicii care probează experiența solicitată, și să conțină date referitoare la tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul și valoarea acestuia.
Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>1.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere . Formular nr. 8</b> 2. Declarație privind personalul propus pentru elaborarea contractului <b>Formular nr. 9.</b> Declarația va fi însoțită de <b>CV-ul persoanelor responsabile cu prestarea serviciului precum și copii ale diplomelor studiilor de profil</b>
Informații privind subcontractanții / asociații <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>1) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții</b> completată de liderul Asocierii. <b>Formularul 11</b> <b>2) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere</b> - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este imputernicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. <b>3) Ofertantul</b> , în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă

		<p>mai multi operatori economici, <b>va semna o declaratie</b> prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere original sau copie legalizată va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.</p> <p><b>4) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul -10 - Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p>
<p>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</p> <p><b>Solicitat</b> ■ <input type="checkbox"/></p>	<p>privind clauzelor</p> <p>Nesolicitat</p>	<p><b>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</b> Ofertantul va completa o declaratie privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b></p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.</i></p> <p><b>OBS: Nerespectarea conditiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor in temeiul art. 36 din HG 925/2006.</b></p>

#### OBSERVAȚII

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 modificată prin OUG 94/2007
- 3) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a exclude din procedură ofertanții care prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, în temeiul art 181, lit. e din OUG nr. 34/2006, modificată prin OUG nr. 76/2010.
- 4) Nerespectarea condițiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor în temeiul art. 36 din HG 925/2006.
- 5) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

#### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Se solicită garanție de participare în cuantum de: 910 lei.</p> <p>2. Perioada de valabilitate – cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>3. Mod de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de Garanție Bancară – <b>Formularul 4</b></li> <li>- ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 cod fiscal 4553380</li> <li>- Numerar depus la casieria Universității din Craiova</li> </ul> <p><i>Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004.</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini <b>Formularul nr 6 în care în coloana oferta prestator se vor preciza caracteristicile serviciilor și produselor oferite</b>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei., conform <b>Formularului nr. 5.</b></p> <p>2. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: cursul valabil in data de 11-11-2010 (prezentat pe <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> in precedenta zi lucratoare)</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Administrativ, camera 105 Adresa: Str. Libertății nr. 19 Telefon : <b>0251/411752</b> Fax: <b>0251/411752</b></p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: <b>Data 15.11 .2010, ora 10,00</b></p> <p>3. Numărul de exemplare: <b>1 (unul) exemplar original pentru documentele de calificare și propunerea tehnico-financiară</b></p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:</p>

Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrative, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105

În plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

**„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAMPANIE PUBLICITARĂ PENTRU PROIECTUL INFRASTRUCTURĂ DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚE APLICATE – INCESA - ID 950 PRIN POSCCE 2007-2013”**

a) **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15-11-2010 , ora 10<sup>30</sup>”.**

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:

- **plicul nr. 1:** documente de calificare care va conține următoarele documente:

1. Opis documente de calificare
2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
3. Declarație privind eligibilitatea
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
5. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate
6. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizată
8. Documente care confirmă certificarea sistemului calității la prestator pentru serviciile prestate (cel puțin ISO 9001 sau alte documente), în termen de valabilitate - copie
9. Lista principalelor prestari de servicii
10. Recomandări – minim una
11. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
12. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru prestarea serviciului, însoțită de CV-ul persoanelor responsabile cu prestarea serviciului precum și copii ale diplomelor studiilor de profil
13. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții
14. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

- **plicul nr.2 :** propunere tehnico-financiară

1. Opis propunere tehnico-financiară
2. Oferta financiară
3. Oferta tehnică

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:

**a) Scrisoarea de înaintare**

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

**b) Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

**c) Scrisoare de garanție bancară (original), ordinul de plată sau chitanța (copie)** pentru constituirea garanției de participare

**5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază**

**6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

**7. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.**

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>15.11.2010, ora 10<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li> <li>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</li> <li>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</li> <li>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</li> </ol>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b> Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova – Serviciul Achiziții Publice <b>Data: 15.11.2010 ora 10<sup>30</sup></b></li> <li><b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b> Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</li> </ol>

**OBS: OFERTA TEHNICO-FINANCIARA VA FI PREZENTATA SI PE SUPORT ELECTRONIC SAU MAGNETIC (DISCHETA SAU CD).**

#### VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p><b>Criteriile de evaluare a punctajului tehnico-economic (algoritm de calcul):</b></p> <p>A. Adecvarea conceptului la obiectivele și rezultatele așteptate ale campaniei;</p> <p>B. Maniera abordării și mesaj persuasiv;</p> <p>C. Atractivitatea;</p> <p>D. Originalitatea.</p>		
Nr. crt.	<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
	<b>Punctaj financiar</b>	<b>50 puncte</b>
	<b>Punctaj tehnic</b>	<b>50 puncte</b>
<b>A</b>	Adecvarea conceptului la obiectivele și rezultatele așteptate ale campaniei - caracterul realist al elementelor campaniei, - reflectarea specificului proiectului, - conformitatea scenariului și a conceptului regizoral cu obiectivele concrete și rezultatele așteptate	10 puncte 3 puncte 3 puncte 4 puncte
<b>B</b>	Maniera abordării și mesaj persuasiv - claritatea mesajului transmis - adecvarea imaginii și ilustrației sonore la comentariu - impactul de comunicare	10 puncte 4 puncte 3 puncte 3 puncte
<b>C</b>	Atractivitatea - calitatea tehnică a produselor - calitatea și coerența elementelor campaniei	20 puncte 12 puncte 8 puncte
<b>D</b>	Originalitatea - gradul de creativitate al elementelor incluse în campanie - modalități inventive de a capta atenția publicului - modalități originale de relationare a elementelor campaniei	10 puncte 3 puncte 4 puncte 3 puncte
<b>PUNCTAJ TOTAL 100 puncte</b>		
<p><b>Punctajul maxim total</b> va fi de 100 de puncte. Se vor acorda maximum 50 de puncte pentru oferta financiară și maximum 50 de puncte pentru oferta tehnică.</p> <p>Pentru fiecare ofertă se calculează un <b>punctaj total</b> pe baza formulei:</p>		



**P(total) = P(financiar) + P(tehnic),** în care:

**1. Punctajul financiar:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 50 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:  
 $P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 50.$

**2. Punctajul tehnic:** se acordă de specialiștii cooptați în comisia de evaluare a ofertelor pe baza prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini. Specialiștii cooptați în comisie vor întocmi un raport tehnic pe baza criteriilor de evaluare specifice punctajului tehnic din algoritmul de calcul.

Definiția criteriilor de evaluare tehnică:

- 1 **a) Prin adecvarea conceptului la obiectivele și rezultatele așteptate ale campaniei** se înțelege însușirea conceptului de a comunica mesajele și informațiile care sunt în concordanță cu obiectivele campaniei și cu impactul scontat al acesteia.
- b) Prin maniera abordării și mesaj persuasiv** se înțelege calitatea mesajului, claritatea cu care este transmis acesta, precum și lipsa dificultăților în transpunerea scenariului pe suportul de comunicare.
- c) Prin atractivitate** se înțelege însușirea de a capta atenția prin folosirea de mijloacele tehnice de calitate care au repercursiuni directe asupra calității produselor și de a genera dezbateri cu privire la proiectul Universității din Craiova
- d) Prin originalitate** se înțelege însușirea de a aduce elemente noi, care să capteze atenția publicului țintă, de a îmbina elementele campaniei în mod ingenios

Toate entitățile ofertante vor depune documentele pe care le consideră necesare pentru a proba capacitatea instituțională de a derula acest proiect în conformitate cu criteriile prezentate mai sus.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	1. Cuantumul garanției de bună execuție - 5% din valoarea fără TVA a contractului 2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare: - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – <b>Formularul 13</b> - Ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului. <i>Intreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din legea 346/2004</i>

**IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.**

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

- 1. prin poștă
- 2. prin fax
- 3. prin mijloace electronice
- 4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestea le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nereceționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

**X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

### I. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### II. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului **POS CCE NR.256/28.09.2010 „Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate (INCESA)” – cod SMIS 13845**

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii de publicitate a proiectului INCESA, conform cu Caietul de Sarcini precum și livrarea produselor din Caietul de Sarcini la sediul Direcției Generale Administrativ Economice a Universității din Craiova.

### IV. CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea acestor servicii și livrarea produselor aferente se solicită următoarele:

- Serviciile prestate și produsele aferente acestora să respecte specificațiile tehnice solicitate;
- ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- transportul pentru produsele aferente cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț;
- prețul unitar de achiziție a serviciului și produsului aferent, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- achiziția serviciilor menționate și a produselor aferente se va face, conform criteriului **“ Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”**
- **ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate serviciile/produsele din cadrul caietului de sarcini; în caz contrar oferta pentru lotul respectiv se va considera neconformă în temeiul art. 36 alin 2 din HG 925/2006, modificată și completată cu HG 834/2009.**

### V. LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR, PRECUM ȘI A PRODUSELOR AFERENTE

- Termenul de prestare a serviciilor și de livrare a produselor aferente: maxim 30.09.2013 cu respectarea termenelor precizate în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă termenul de prestare și livrare vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Produsele aferente vor fi livrate la beneficiari, ambalate în cutii etichetate, pe care se va preciza numărul poziției din anexa la contractul de servicii
- Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativ - calitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

### VI. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI DE PLATĂ

- Facturarea se va face trimestrial, conform rapoartelor de servicii efectuate.
- Valoarea serviciilor facturate se va calcula după formula: Valoare contract / 35 luni x 3 luni
- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la intrarea în contul Universității din Craiova, a sumelor aferente finanțării din fondurile proiectului.

#### **Observatie:**

Pentru luna aferentă anului 2010 (decembrie);

-Facturarea se va face pe 1 (una) lună, conform rapoartelor de servicii efectuate.

-Valoarea serviciilor facturate se va calcula după formula: Valoare contract / 34 luni x 1 lună

- **Furnizorul va prezenta obligatoriu contul deschis la trezorerie.**
- **Se vor preciza obligatoriu următoarele:**

**- persoane împuternicite să semneze contractul**

- persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
- adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.
- Nu se acordă avans.
- Penalizarile pentru întârzierile la prestare/livrare sau plată sunt de **0,1%** pe zi din valoarea serviciilor prestate sau produselor livrate sau din suma de plată rămasă neachitată.

## VII. CAIET DE SARCINI

# CAIET DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii de publicitate pentru promovarea proiectului „Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA” – cod SMIS 13845 - ID 950 prin POSCCE 2007-2013**

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1 Statul beneficiar

România

#### 1.2 Achizitorul

Universitatea din Craiova, , Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 13, Craiova, 200585, jud. Dolj;

#### 1.3 Informații generale relevante

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC), sau Instrumentele Structurale sunt instrumente financiare cu rol bine determinat: stimularea creșterii economice a statelor membre ale Uniunii și reducerea disparităților dintre regiuni în scopul realizării coeziunii economice și sociale. Acestea funcționează pe principiul co-finanțării în principal din resursele publice ale fiecărui stat membru, însă în multe domenii este necesară și contribuția financiară privată, aceasta fiind încurajată în cele mai multe cazuri. FSC funcționează pe principiul parteneriatul dintre toți actorii implicați: administrațiile naționale, regionale și locale, societatea civilă, mediul de afaceri, unități de cercetare și dezvoltare, etc.

Unul din Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială este Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenoriat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;

La 12 iulie 2007, Comisia Europeană a aprobat Programul Operațional pentru România finanțat de Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) pentru perioada 2007-2013, denumit Program Operațional „Creșterea competitivității economice”. Bugetul total al programului este de aproximativ 3 miliarde de euro iar asistența comunitară se ridică la 2,5 miliarde de euro (aproximativ 12,7% din totalul fondurilor UE investite în România în cadrul politicii de coeziune 2007-2013).

Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) este unul dintre cele șapte programe operaționale sectoriale (POS-uri) - instrumente pentru realizarea priorităților

trasate prin Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) și prin Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007 – 2013. Aceste documente strategice la nivel național urmăresc consolidarea și aplicarea în România a politicilor de coeziune socială și economică și a celor de dezvoltare regională cu adaptarea corespunzătoare a acestora la politicile europene și la strategia Lisabona, orientată cu precădere spre creșterea economică și crearea de locuri de muncă.

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de alta parte priorității a doua a CNSR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp la implementarea tuturor celorlalte priorități ale CNSR.

În vederea definirii aspectelor operaționale legate de implementarea POS CCE, elaborarea Documentului Cadru de Implementare a ținut cont atât de politicile europene relevante, cât și de strategiile Guvernului României care sprijină dezvoltarea competitivității economice și care vor influența politica economică și de coeziune socială:

- Strategia pentru dezvoltarea IMM-urilor
- Strategia Nationala pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CDI) 2007-2013
- Strategia Nationala pentru dezvoltarea Tehnologiei Informatiei și Comunicatiilor (TIC)

În anul 2009, Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare, respectiv Ministerul Economiei, Autoritate de Management pentru POS CCE a lansat cereri de propuneri de proiecte pe diverse domenii de intervenții ale POSCCE. Ca urmare, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, în calitate de potențial Beneficiar, a depus un proiect de tip strategic „**Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA**” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013. În urma procesului de evaluare și selecție a proiectelor, Proiectul de tip strategic a fost finanțat prin POSCCE 2007-2013.

În consecință, în conformitate cu prevederile activităților proiectului, contractului de finanțare POSCCE, Manualului de identitate vizuală pentru proiectele POSCCE, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA are de respectat anumite norme privind informarea și publicitatea în cadrul proiectului.

Mai mult, responsabilitățile autorității de management, în calitate de Beneficiar POSCCE, sunt prevăzute de **art.69** din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, și de **art.8 și art.9** din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune, prevederi preluate și în contractul de finanțare.

În vederea respectării activităților privind informarea și publicitatea proiectului, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA dorește informarea corespunzătoare a publicului general și potențialilor beneficiari, prin mass-media, publicitate tipărită (afișe, pliante, fluturași, ghiduri), asupra oportunităților oferite de proiectul „**Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA**” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013. În vederea concretizării aspectelor mai sus menționate, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA organizează achiziția de servicii de publicitate.

## **2. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

### **2.1 Obiectivul general al contractului**

Creșterea gradului de informare și a interesului pentru proiectul „**Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA**” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013.

### **2.2 Obiectivele specifice ale contractului**

Promovarea proiectului și creșterea gradului de informare a publicului cu privire la valoarea adăugată a proiectului „**Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA**”

### **2.3 Rezultate așteptate**

Rezultatele ce trebuie obținute de Prestatorul de servicii:

Anunt în 2 ziare regionale/locale privind începerea implementării proiectului, precum și încheierea cu succes a fazei de implementare și rezultatele obținute.

Elaborarea unui panou publicitar temporar la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova.

Elaborarea de broșuri și pliante care vor fi transmise sau distribuite:  
 Elaborarea de afișe publicitare pe suport hârtie și postarea lor în zonele/pe panourile de afișaj public cu maximă vizibilitate în zonă  
 Elaborarea de etichete autocolante care vor fi aplicate pe toate echipamentele achiziționate prin proiect  
 Elaborarea unui sistem informativ, care să permită afișarea elementelor referitoare la INCESA, inclusiv legate de tipul de finanțare  
 Elaborarea unui element de personalizare tip logo iluminat, care va fi amplasat mural la etaj, în proximitatea capatului de scară  
 Elaborarea de plachete personalizate care vor fi aplicate pe ușile spațiilor tehnologice și birourilor  
 Crearea unui site web pe care vor fi difuzate informații despre proiect și vor fi furnizate servicii on-line pentru beneficiarii INCESA  
 Elaborarea unor postere pentru afișarea la conferințe internaționale organizate în România și utilizarea în activități de promovare referitoare la obiectivele și calendarul proiectului  
 Elaborarea unei plăci pentru amplasare permanentă la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova”  
 Realizare spot publicitar TV.  
 Difuzare spot publicitar TV prin care se anunță: implementarea INCESA, oferta de servicii și obiectivele operaționale.  
 Realizarea unui banner și postarea lui pe un site web de interes, prin care se anunță realizarea INCESA și se oferă un link către site-ul INCESA  
 Anunțuri în ziare regionale/locale privind încheierea cu succes a fazei de implementare și rezultatele obținute

#### **Elemente minimale obligatorii:**

- anunțurile publicitare/comunicatele de presă vor anunța începerea și încheierea activităților din proiect;
  - realizarea de autocolante ce vor fi aplicate achizițiilor de bunuri realizate în cadrul proiectului. Aceste autocolante, aplicate la loc vizibil, vor conține elementele vizuale specificate în manualul de identitate;
  - toate produsele de comunicare vor conține: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
- Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

### **3. SUPOZITII ȘI RISCURI**

#### **3.1 Supoziții care stau la baza proiectului**

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare referitoare la informarea și publicitatea proiectului;
- Respectarea prevederilor Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.
- Respectarea prevederilor privind Manualul de identitate vizuală ( disponibil pe website-ul [www.minind.ro](http://www.minind.ro) și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) ).
- Informare și publicitate în scopul diseminării informațiilor legate de oferta de cercetare și expertiză a institutului

#### **3.2 Riscuri**

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- Evenimentele de pe plan politic care pot aduce constrângeri în implementarea proiectului.

- Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor.
- Necorelarea corectă a serviciilor de publicitate cu activitățile programului Operațional „Creșterea competitivității economice”;
- Modificarea regulilor de identitate vizuală de către ANCS

#### **4. ACTIVITĂȚI EFECTUATE DE CĂTRE PRESTATOR**

##### **4.1 Aspecte generale**

###### **4.1.1 Scurtă descriere a serviciilor**

Serviciile se vor concretiza prin sprijinirea UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA în activitatea de informare și publicitate a proiectului POSCCE, promovarea activităților proiectului printr-o campanie de informare publică, elaborarea de materiale publicitare tipărite pentru promovarea proiectului și distribuția acestora.

###### **4.1.2 Aria geografică acoperită**

Aria geografică acoperită este România, iar baza proiectului va fi în Craiova.

###### **4.1.3 Grupul țintă**

- o cercetătorii din zona Oltenia , în particular,
- o cercetătorii români din țară și străinătate
- o tinerii cercetători, cadre didactice și studenților
- o mediul economic regional, național și internațional
- o autoritățile publice centrale, regionale și locale;
- o societatea civile;
- o publicul larg;
- o mass-media.

##### **4.2 Activități specifice**

#### **A.1. Anunt in minim 2 ziare regionale/locale privind inceperea implementarii proiectului, respectiv anunt privind incheierea cu succes a fazei de implementare si rezultatele obtinute.**

Servicii solicitate în cadrul activității:

##### **A.1.1. Servicii de creație a câte două machete presă**

**A. Activități pentru creația machetelor de presă:** -Servicii de creație a designului machetelor de presă; -Creația a 2 variante de machetă de presă pentru cotidiene regionale ;

**B. Rezultate:** -2 variante de machetă de presă pentru cotidiene; -Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. -Bunul de tipar va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; -În termenul convenit cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim câte 2 variante de machetă de presă pentru cotidiene, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variantele de machete; - Produsele finale vor fi predate Universitatii din Craiova, conform datelor stabilite de către achizitor. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicare a machetelor.** -Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.

##### **A.1.2 Servicii de publicare a machetelor în presă**

**A. Activități pentru serviciile de publicarea machetelor:** -Publicarea machetelor în presa se va realiza numai în cotidiene de interes general, publicații de știri și informații generale stabilite de prestator împreună cu Achizitor;

**B. Rezultate:** - Media plan elaborat; - Machetele publicate în presa scrisă trebuie să genereze o audiență totală de minim 250 000 de cititori pe parcursul întregii campanii, luând în considerație formatul standard recomandat.

## **A.2. Realizare /Difuzare spot publicitar TV prin care se anunța: implementarea INCESA, oferta de servicii si obiectivele operationale.**

Servicii solicitate în cadrul activității:

### **A.2.1. Servicii de creație a unui spot TV de minim 30 de secunde**

**A. Activități pentru Elaborarea (concept și creație) spot TV:** -Servicii de creație și producție a un spot TV de minim 30 de secunde; -Minim 2 variante de concept de creație pentru spot;  
**B. Rezultate:** -Minim două variante de concept de creație pentru spoturile TV; -Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului. -După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Universitatea din Craiova; - Selectia si validarea produsului va fi acordată de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; -În termen de 10 zile lucrătoare de la data convenită cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim 3 propuneri de idei creative pentru spoturile TV, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între cele 3 variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a fiecărui spot va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; -Produsele finale vor fi prezentate pe suport master în format .avi necomprimat pentru spoturile audio-video; -Produsele finale vor fi predate Universitatii din Craiova la data convenită cu beneficiarul. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de difuzare a clipurilor.** -Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.

### **A.2.2. Servicii de difuzare a unui spot TV**

**A. Activități pentru difuzarea spotului TV:** -Realizarea unui media plan pentru difuzarea spotului ;Difuzarea spotului pe minim 1 post de televiziune regională, care sa asigure acoperirea specifică zonei SV a României.  
**B. Rezultate:** -Media plan elaborat realizat; -Se solicită 4 difuzări (aceiași spot), în luna mai, 2013.

## **A.3. Realizarea unui banner si postarea lui pe site-uri web de interes, prin care se anunța realizarea INCESA si se ofera un link catre site-ul INCESA**

Servicii solicitate în cadrul activității:

### **A.3.1. Servicii de creație și difuzare banner pe Internet**

**A. Activități pentru creația și difuzarea bannerul-ui pe Internet :** -Creație și producție a unui banner internet, animat, tehnologie flash, hyperlink adresa <http://www.incesa.ro> ; -Conținutul bannerul-ui va fi stabilit după semnarea contractului, de comun acord cu Achizitorul și pe baza informațiilor furnizate de acesta. Bannerului va include în mod obligatoriu denumirea Achizitorului si trebuie să respecte regulile de identitate vizuală stabilite în Manualul de Identitate Vizuală accesibil pe site-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) ; -Se solicită minim trei variante de concept de creație; *Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între cele trei variante;* -Realizarea unui media plan și afișarea bannerului pe partea de sus a primei pagini. Vor fi excluse din site-urile selectate cele destinate preponderent copiilor, site-urile cu temă sexuală sau orice alt site care conform profilului poate să aducă prejudicii imaginii Achizitorului prin asocierea imaginii și postarea bannerului dedicat.  
**B. Rezultate:** -Media plan elaborat; -Banner internet elaborat; -Banner internet difuzat.

## **A.4. Crearea unui site web pe care vor fi difuzate informatii despre proiect si vor fi furnizate servicii on-line pentru beneficiarii INCESA**

Servicii solicitate în cadrul activității:



#### **A.4.1. Servicii de design și înregistrare site web**

**A. Design site web proiect** :-Elaborarea site-ului web.

**B. Rezultate** : -Designul site-ului web, înregistrarea site-ului ([www.incesa.ro](http://www.incesa.ro) și [www.incesa.eu](http://www.incesa.eu) începând cu 2012) și încărcarea acestuia pe serverul beneficiarului;- site-ul web va avea două variante: [www.incesa.ro](http://www.incesa.ro) română (RO) și [www.incesa.eu](http://www.incesa.eu) - engleză (EN) , cu link-uri reciproce; În termen de 5 zile lucrătoare de la data convenită cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim 2 propuneri de idei creative pentru designul paginii web, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a site-lui va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; Toate materialele și produsele informative trebuie să corespundă cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală ([www.minind.ro](http://www.minind.ro) sau [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro))

**A.5. Publicitate tipărită: elaborarea de broșuri și pliante care vor fi transmise sau distribuite; elaborarea de afișe publicitare pe suport hârtie și postarea lor în zonele/pe panourile de afișaj public cu maximă vizibilitate în zonă; elaborarea de etichete autocolante care vor fi aplicate pe toate echipamentele achiziționate prin proiect; elaborarea unor postere pentru afișarea la conferințe internaționale organizate în România și utilizarea în activități de promovare referitoare la obiectivele și calendarul proiectului**

Servicii solicitate în cadrul activității:

#### **A.5.1. Servicii de realizare și difuzare publicitate tipărită**

**A. Realizarea materialelor și produselor informative pentru publicitatea proiectului:** Realizarea și tipărirea a 250 de broșuri cu imagini și text având următoarele specificații: dimensiuni finite A5 (148 x 210) format închis, coperta carton, legarea va fi făcută prin capsare, 8 pagini integral color ; Materialele (textul) pentru realizarea broșurii vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor; se vor prezenta Prestatorului minim 12 modele și se vor stabili formatele de comun acord cu Achizitorul; Realizarea și tipărirea a 250 afișe/postere cu imagini și text având următoarele specificații: dimensiuni finite SRA3 ( 450 x 320 mm), integral color; Materialele (textul) pentru realizarea broșurii vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor; se vor prezenta Prestatorului minim 12 modele și se vor stabili formatele de comun acord cu Achizitorul; -Realizarea și tipărirea a 250 pliante cu imagini și text având următoarele specificații: dimensiuni finite A4 deschis / A5 închis (210 x 148 / 105 x 148 mm), pliante cu 2 biguri, impaturite de tip Concerto sau Trifold, integral color; Materialele (textul) pentru realizarea broșurii vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor; se vor prezenta Prestatorului minim 12 modele și se vor stabili formatele de comun acord cu Achizitorul; -Realizarea și tipărirea a 300 de etichete volumetrice autocolante - eticheta volumetrică (suport rasina epoxidică, dimensiuni finite minim 35 x 90 mm, integral color. Materialele (textul) vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor.

**B. Rezultate** -250 broșuri cu imagini și text realizate și tipărite (minim 6 modele diferite); -250 afișe/postere cu imagini și text realizate și tipărite (minim 6 modele diferite); - 250 pliante cu imagini și text realizate și tipărite (minim 12 modele diferite); - 500 etichete volumetrice autocolante realizate și tipărite;

#### **A.5.2. Servicii de difuzare ( distribuie) publicitate tipărită**

**A. Activități difuzarea publicității tipărite:** -Difuzarea celor 500 broșuri; Difuzarea și lipirea celor 500 afișe/postere cu imagini și text). Difuzarea celor 500 de pliante cu imagini și texte. Toată publicitatea scrisă de mai sus menționată se va difuza (distribui) de în mod egal în toată aria geografică a regiunii de dezvoltare SV a României. Beneficiarul va aviza zonele de distribuție, având posibilitatea să preia, benevol, dacă va solicita, distribuția acestora, fără a afecta în vreun fel drepturile contractantului;

**B. Rezultate** : Distribuția publicității tipărite de la punctul 4.2.7. se va demonstra cu documente justificative (lista de distribuție).

## **A.6. Elaborarea unui panou publicitar temporar amplasat la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova” pe întreaga perioadă a implementării proiectului.**

### **. Servicii de realizare panou publicitar temporar**

**A. Creația unui panou publicitar temporar:** Servicii de creație și producție a unui panou publicitar temporar; Panoul va fi realizat din metal cu suport de prindere în sol, dimensiuni minimale: înălțime 3 m și lățime 2 m. Următoarele elemente de informare vor fi prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului la finalizare;
- i) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii. Minim 2 variante de concept de creație pentru acesta;

**B. Rezultate:** Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului. -După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Universității din Craiova; -Bunul de tipar va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; -În termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prestatorul se obligă să prezinte minim 2 propuneri de idei creative pentru panou, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a panoului va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; -Produsele finale vor fi predate Universității din Craiova până cel târziu la 20 de zile de la data semnării contractului. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicitate.**

**C. Rezultate:** Placă amplasare permanentă elaborată;

## **A.7. Elaborarea și amplasarea unui Sistem cu panouri de informare, care să afișeze elemente referitoare la INCESA, inclusiv legate de tipul de finanțare**

### **Servicii de realizare a sistemului cu panou de informare, dinamic**

**A. Creația unui sistem cu panou de informare :** -Servicii de creație și producție a materialelor ce vor fi afișate prin intermediul panoului informativ; -Minim 2 variante de concept de creație pentru panou; Realizarea panoului informativ și a sistemului de protecție la intemperii și vandalism – diagonala sistemului de proiecție va fi minim de 42 inch, sistemul de protecție va asigura vizibilitatea completă a ecranului . Sistemul de protecție va consta într-o cutie realizată din plexiglass de 10 mm. Vor fi realizate 3 cutii pentru amplasare în interior a monitoarelor LCD și o cutie pentru amplasare în exterior. Monitoarele LCD vor fi furnizate de beneficiar.

**B. Rezultate:** -Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului. -După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Universității din Craiova -Bunul de tipar va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; -În termenul convenit cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim 2 propuneri de idei creative pentru panou, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a produsului va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; -Produsele finale vor fi predate Universității din Craiova la data convenită cu beneficiarul. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicitate.**

**C. Rezultate:** Panou informativ elaborat;

## **A.8. Elaborarea unui element de personalizare tip logo volumetric cu sistem dedicat de iluminare, care va fi amplasat mural la etaj, in proximitatea capatului de scara**

### **A.8.1. Servicii de realizare element de personalizare tip logo volumetric cu sistem de iluminare dedicat**

**A. Crearea unui element de personalizare tip logo volumetric cu sistem de iluminare dedicat** : -Servicii de creație și producție a unui element de personalizare tip logo volumetric cu sistem de iluminare dedicat + dimensiuni minime 250x100 cm; Minim 2 variante de concept de creație pentru acesta;

**B. Rezultate:** -Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului. -După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Universității din Craiova - Selectarea și avizarea formei finale va fi acordată de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; În termenul convenit cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim 2 propuneri de idei creative pentru panou, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a elementului de personalizare va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; -Produsele finale vor fi predate Universității din Craiova în termenul convenit cu beneficiarul. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicitate.**

**C. Rezultate:** element de personalizare tip logo elaborat;

### **A.8.2. Servicii de amplasare element de personalizare tip logo iluminat**

**A. Amplasarea elementului de personalizare tip logo iluminat:** Servicii de montare și amplasare a unui element de personalizare tip logo iluminat;

**B. Rezultate:** Amplasarea acestuia va fi propusă de către ofertant. -În termenul convenit cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte propună 2 variante de amplasare a panoului, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante;-Produsele finale vor fi predate Universității din Craiova in termenul convenit cu beneficiarul. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicitate.**

**C. Rezultate:** Element de personalizare tip logo iluminat amplasat;

## **A.9. Elaborarea de plachete personalizate care vor fi aplicate pe usile spatiilor tehnologice si de cercetare**

### **Servicii de realizare plachete personalizate**

**A. Creație plachete personalizate spații tehnologice și de cercetare** : -Servicii de creație și producție a **plachetelor personalizate spații tehnologice și de cercetare** - 84 de plachete – 50x150 mm - cu numarul salii , 4 plachete - 150x450 mm - cu numele centrelor și 12 plachete 100x300 mm, cu numele laboratoarelor; -Minim 3 variante de concept de creație pentru acesta;

**B. Rezultate:** Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului. -După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Universității din Craiova -Bunul de tipar va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; -În termenul convenit cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim 2 propuneri de idei creative pentru panou, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a panoului va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; -Produsele finale vor fi predate Universității din Craiova in termenul convenit cu beneficiarul. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicitate.**

**C. Rezultate:** Plachete personalizate spații tehnologice și de cercetare elaborat;

## **A.10. Elaborarea unei placi pentru amplasare permanenta la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova”.**

### ***Servicii de realizare placă amplasare permanentă***

**A. Creația unei placi amplasare permanentă:** Servicii de creație și producție a unei placi amplasare permanentă; placa va fi confecționată dintr-un material rezistent (recomandabil metal). Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- j) Sigla Uniunii Europene;
- k) Sigla Guvernului României;
- l) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- m) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- n) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- o) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- p) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- q) Valoarea proiectului la finalizare;
- r) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii. Minim 2 variante de concept de creație pentru acesta;

**B. Rezultate:** Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului. -După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Universității din Craiova; -Bunul de tipar va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte; -În termenul convenit cu beneficiarul, prestatorul se obligă să prezinte minim 2 propuneri de idei creative pentru panou, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Achizitorul. Achizitorul își rezervă dreptul de a alege între variante; -Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor. -Forma finală a panoului va fi stabilită de prestator împreună cu Achizitorul; -Produsele finale vor fi predate Universității din Craiova în termenul convenit cu beneficiarul. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de publicitate.**

**C. Rezultate:** Placă amplasare permanentă elaborată;

### **4.3. MANAGEMENTUL Proiectului**

#### **4.3.1 Entitățile responsabile**

1

2 Universitatea din Craiova va îndeplini rolul de Achizitor pentru acest proiect și va fi responsabilă pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar. Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale.

3 Universitatea din Craiova, în calitate de Achizitor, va fi responsabil pentru administrarea proiectului. În acest sens, managerul de proiect nominalizat de Universitatea din Craiova va răspunde de campania de informare și publicitate în numele Achizitorului. Universitatea din Craiova va efectua plățile în cadrul acestui contract.

#### **4.3.2. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor**

Achizitorul, va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

## **5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**

### **5.1 Localizare**

Serviciile furnizate în cadrul acestui contract necesită o acoperire la nivel regional – regiunea SV a României, a tuturor materialelor tipărite (broșuri, pliante, postere, etc );

## **5.2 Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora**

Data planificată pentru începerea activităților este **decembrie 2010**, iar perioada de execuție a contractului este între data de semnare a contractului de achiziție publică până la data de **30.09.2013**.

## **6. CERINȚE**

### **6.1. Cerințe pentru prezentarea ofertei tehnice - Organizare si metodologie**

Pentru **Descrierea Raționamentului** se vor prezenta minimum următoarele:

- Propunerile privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului demonstrând gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant prin:

- a o *Prezentarea propunerilor concrete și realiste privind execuția proiectului*
- b o *Prezentarea modalității de atingere a obiectivelor și rezultatelor așteptate*
- c o *Prezentarea opiniilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate în corelație cu punctele de referință (milestone).*

- d • Identificarea riscurilor și supozițiilor (altele decât cele prezentate în Caietul de Sarcini). Prezentarea modului de evitare a riscurilor și supozițiilor avute în vedere pentru execuția cu succes a proiectului. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului. Se va avea în vedere:

- e *Prezentarea riscurilor identificate (altele decât cele prezentate în Caietul de Sarcini)*
- f *Prezentarea supozițiilor identificate (altele decât cele prezentate în Caietul de Sarcini)*
- g *Prezentarea modului de evitare a riscurilor avute în vedere pentru execuția cu succes a proiectului*
- h *Prezentarea modului de evitare a supozițiilor avute în vedere pentru execuția cu succes a proiectului*

Pentru **Descrierea metodologiei de implementare/prestare** a serviciilor se vor prezenta minimum următoarele:

Un rezumat (prezentare sintetică) al abordării propuse pentru implementarea contractului

- Detalierea modalității de implementare a activităților. Se va avea în vedere:
- *Detalierea modalității de implementare a fiecărei activități*
- *Descrierea concretă a input-urilor necesare pentru realizarea fiecărei activități*
- Împărțirea clară a atribuțiilor de implementare a activităților proiectului în cazul în care oferta este depusă de un operator economic/ grup de operatori economici cu subcontractanți, în oferta tehnică sunt descrise:

- ✓ *Input-urile operatorului economic/ membrilor grupului de operatori economici și ale subcontractanților;*
- ✓ *Distribuirea responsabilităților și interacțiunea sarcinilor în cadrul operatorului economic/ între membrii grupului de operatori economici, pe de o parte și subcontractanți, pe de altă parte În cazul în care oferta este depusă de un operator economic/grup de operatori economici fără subcontractanți în oferta tehnică sunt descrise:*
- ✓ *Input-urile operatorului economic/ membrilor grupului de operatori economici*
- ✓ *Distribuirea responsabilităților și interacțiunea sarcinilor în cadrul operatorului economic/ între membrii grupului de operatori economici.*
- ✓ *Descriere concretă a rezultatelor așteptate (output-uri)*

Pentru **Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților** se vor prezenta minimum următoarele:

- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării
- Notă: neregăsirea aspectelor menționate, precum și a cerințelor minime prevăzute în cadrul secțiunii 4.2 activități specifice din prezentul caiet de sarcini, va atrage**

## Încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

### 6.2. Bugetul contractului

În acest capitol sunt estimate costurile activităților supuse procedurii de achiziție publică:

	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimata/ Perioada	Costuri estimate (lei) Fara TVA
4. 1.	Anunt in 2 ziare regionale/locale privind inceperea implementarii proiectului, precum si incheierea cu succes a fazei de implementare si rezultatele obtinute.	2 aparitii / L2	2000
4. 2.	Elaborarea unui panou publicitar temporar la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova”.	L2	1000
4. 3.	Elaborarea de brosure si pliante care vor fi transmise/distribuite	L2...L6	4000
4. 4.	Elaborarea de afise publicitare pe suport hartie si postarea lor in zonele/pe panourile de afisaj public cu maxima vizibilitate in zona	L2...L6	2000
4. 5.	Elaborarea de etichete autocolante care vor fi aplicate pe toate echipamentele achizitionate prin proiect	L6...L24	3063
4. 6.	Elaborarea unui sistem informativ INCESA, care sa afiseze elemente referitoare la INCESA, inclusiv legate de tipul de finantare	L12...L18	7000
4. 7.	Elaborarea unui element de personalizare tip logo iluminat, care va fi amplasat mural la etaj, in proximitatea capatului de scara	L12 ... L18	2000
4. 8.	Elaborarea de plachete personalizate care vor fi aplicate pe usile spatiilor tehnologice si birourilor	L12 ... L18	2500
4. 9.	Crearea unui site web pe care vor fi difuzate informatii despre proiect si vor fi furnizate servicii on-line pentru beneficiarii INCESA	L18 <a href="http://www.incesa.ro">www.incesa.ro</a>	7500
4. 10.	Elaborarea unori postere pentru afisarea la conferinte internationale organizate in Romania si utilizarea in activitati de promovare referitoare la obiectivele si calendarul proiectului	L20	1000
4. 11.	Elaborarea unei placi pentru amplasare permanenta la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova” in maximum sase luni de la finalizarea proiectului (receptia lucrarilor).	L30	1500
4. 12.	Realizare spot publicitar TV.	L28	3000
4. 13.	Difuzare spot publicitar TV prin care se anunta: implementarea INCESA, oferta de servicii si obiectivele operationale.	4 difuzari/L30	6000
4. 14.	Realizarea unui banner si postarea lui pe site-uri web de interes, prin care se anunta realizarea INCESA si se ofera un link catre site-ul INCESA	L26	2000
4. 15.	Anunt in 2 ziare regionale/locale privind incheierea cu succes a fazei de implementare si rezultatele obtinute	L34	1000
<b>TOTAL</b>			<b>45563</b>

#### OBSERVATII:

L1,L2.....L34 reprezinta numerotarea lunilor din perioada de desfasurare a proiectului, respectiv 01.12.2010-30.09.2013.

### 7. RAPORTARE

#### 7.1 Cerințe de raportare

Prestatorul va furniza, pe parcursul derulării contractului, următoarele rapoarte de activitate:

**Un Raport inițial, în termen de 1 lună** de la începerea implementării proiectului care va include o planificare detaliată a tuturor activităților prevăzute în proiect, inclusiv o descriere a metodologiei

ce urmează a fi folosită de către Prestator, posibilele probleme întâmpinate (dacă este cazul), precum și măsurile propuse pentru evitarea acestora și indicatorii ce trebuie atinși. Raportul inițial va constitui principalul instrument de lucru și se va face referire la el pe toată perioada de implementare a proiectului. Raportul va cuprinde un calendar de implementare a activităților/serviciilor.

**Raportul intermediar, elaborat după 3 luni** de la începerea implementării proiectului, trebuie să furnizeze informații cu privire la progresul tehnic al proiectului pe perioada de raportare respectivă, la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la aspectele nesoluționate care pot conduce la întâzieri și/sau costuri neprevăzute. La fiecare 3 luni se va prezenta un raport intermediar privind informații cu privire la progresul tehnic al proiectului pe perioada de raportare respectivă.

**Raportul Final** va fi elaborat și înaintat Universității din Craiova și va fi însoțit de un **Raport Financiar** în care se vor detalia toate cheltuielile efectuate de Prestator, factura finală. Raportul final va prezenta modul în care au fost realizate obligațiile contractuale de către Prestator. Acesta va cuprinde o privire de ansamblu asupra tuturor activităților realizate în cadrul proiectului, a resurselor folosite pe fiecare activitate în parte, un cuprins al tuturor rezultatelor obținute și a indicatorilor atinși, probleme întâmpinate și modalitățile de soluționare, „lecții învățate”, propuneri de îmbunătățire a activității beneficiarului, precum și un capitol cu privire la sustenabilitatea proiectului.

## **7.2 Transmiterea și aprobarea rapoartelor**

Două exemplare ale documentelor de la punctul 7.1, trebuie să fie transmise managerului de proiect desemnat de Universitatea din Craiova. Managerul de proiect este responsabil cu aprobarea acestor documente.

Managerul de proiect va informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/decizii privind documentele de la punctul 7.1.

## **8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

### **8.1 Definiția indicatorilor**

Prestatorul trebuie să utilizeze cea mai adecvată metodologie pentru definirea indicatorilor rezultați prin implementarea proiectului. Monitorizarea și evaluarea proiectului pe toată perioada de implementare vor arăta ce rezultate au fost obținute în raport cu resursele utilizate.

Indicatorii care vor fi folosiți pentru măsurarea rezultatelor proiectului sunt:

- ✓ minim 2 variante de concept de creație pentru spotul TV;
- ✓ 1 spot de TV pe suport master în format .avi necomprimat;
- ✓ 4 machetele publicate în presa scrisă ( 2 la începutul proiectului și 2 la încheierea cu succes a fazei de implementare)
- ✓ 250 broșuri cu imagini și text realizate (minim 12 modele diferite);
- ✓ 250 afișe/postere cu imagini și text realizate (minim 12 modele diferite);
- ✓ 250 pliante cu imagini și text realizate (minim 12 modele diferite);
- ✓ panou publicitar temporar la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova”.
- ✓ Etichete autocolante pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect
- ✓ Panou informativ - logo INCESA, care să afișeze elemente referitoare la INCESA, inclusiv legate de tipul de finanțare
- ✓ Element de personalizare tip logo iluminat,
- ✓ Plachete personalizate pentru usile spațiilor tehnologice și spațiilor de cercetare
- ✓ Placă pentru amplasare permanentă la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova”
- ✓ difuzarea celor 250 broșuri; difuzarea și lipirea celor 250 afișe cu imagini și text; )
- ✓ difuzarea celor 250 de pliante cu imagini și texte.
- ✓ difuzarea bannerului folosind panotajul OOH (out-of-home)
- ✓ design pagină web pentru publicitatea proiectului.
- ✓ amplasarea elementului de personalizare tip logo iluminat

## 8.2 Cerințe speciale

Nu este cazul.

### CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### Formular nr. 1

OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2010

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2010

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CVP ....., la data de .....(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

BANCA

.....  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

**Formular nr. 5**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_  
(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_  
(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

## Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## OFERTA TEHNICO-FINANCIARĂ

Nr. Lot	Nr. Crt.	Denumirea serviciului Cerință Autoritate Contractantă	Denumirea serviciului - ofertă prestator -	UM	Cantitate	Valoarea lei fara TVA
	1.1	Anunt in 2 ziare regionale/locale privind inceperea implementarii proiectului, precum si incheierea cu succes a fazei de implementare si rezultatele obtinute.				
	1.2	Elaborarea unui panou publicitar temporar la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova”.				
	1.3	Elaborarea de brosure si pliante care vor fi transmise/distribuite				
	1.4	Elaborarea de afise publicitare pe suport hartie si postarea lor in zonele/pe panourile de afisaj public cu maxima vizibilitate in zona				
	1.5	Elaborarea de etichete autocolante care vor fi aplicate pe toate echipamentele achizitionate prin proiect				
	1.6	Elaborarea unui sistem informativ INCESA, care sa afiseze elemente referitoare la INCESA, inclusiv legate de tipul de finantare				
	1.7	Elaborarea unui element de personalizare tip logo iluminat, care va fi amplasat mural la etaj, in proximitatea capatului de scara				
	1.8	Elaborarea de plachete personalizate care vor fi aplicate pe usile spatiilor tehnologice si birourilor				
	1.9	Crearea unui site web pe care vor fi difuzate informatii despre proiect si vor fi furnizate servicii on-line pentru beneficiarii INCESA				
	1.10	Elaborarea unori postere pentru afisarea la conferinte internationale organizate in Romania si utilizarea in activitati de promovare referitoare la obiectivele si calendarul proiectului				
	1.11	Elaborarea unei placi pentru amplasare permanenta la adresa „Bd. Decebal, nr. 107 / 200 440 Craiova” in maximum sase luni de la finalizarea proiectului (receptia lucrarilor).				

1.12	Realizare spot publicitar TV.				
1.13	Difuzare spot publicitar TV prin care se anunta: implementarea INCESA, oferta de servicii si obiectivele operationale.				
1.14	Realizarea unui banner si postarea lui pe site-uri web de interes, prin care se anunta realizarea INCESA si se ofera un link catre site-ul INCESA				
1.15	Anunt in 2 ziare regionale/locale privind incheierea cu succes a fazei de implementare si rezultatele obtinute				
<b>TOTAL OFERTĂ LEI FARA TVA</b>					

***OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă prestator” se vor trece obligatoriu serviciile și produsele aferente ofertate, caracteristicile acestor servicii/produse, nu se vor copia cerințele autorității contractante!***

Termen de prestare/livrare: .....

Cont Trezorerie: .....

Persoane responsabile pentru indeplinirea contractului: .....

Adresa de corespondență, telefon fax, e-mail: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 7**

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
legatura cu activitatea noastra.

*Operator Economic*

.....

*(semnatura autorizata )*

Nr. Crt.	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*Operator Economic ,*  
.....  
*(semnatura autorizata)*

---

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.



**Formular nr. 8**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

\_\_\_\_\_  
*(denumirea si adresa autoritatii contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii .....

*Ofertant,*  
.....  
*(semnatura autorizata)*

**Formular nr. 9**

**Ofertant**

\_\_\_\_\_ (denumire)

**Listă cu personalul calificat propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, director general al S.C. \_\_\_\_\_ S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_, voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. de servicii similare prestate
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile și copii după diplomele de studii ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Semnătura  
L.S.

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ....., declare pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in actele publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu
  - ca asociat in cadrul asociatiei .....
  - ca subcontractant .....
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declare ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu datele de recunoastere o prezint in anexa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

1. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

2. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
0	1	2	3
1			
2			
.....			

Ofertant,  
.....  
*(semnatura autorizata)*

**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii de publicitate din documentația de atribuire

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 13**

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

## CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE -

Contract de servicii de publicitate

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, telefon/fax 0251411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie ....., reprezentată prin prof.univ.dr. Ion Vladimiresu, funcția rector în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **servicii de publicitate pentru promovarea proiectului „Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013**, precum și produse aferente acestora în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – **Servicii de publicitate pentru promovarea proiectului „Infrastructură de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA” - ID 950 prin POSCCE 2007-2013**, precum și produsele aferente acestora, vor fi în strictă concordanță cu specificatia din Anexa 1 (conform ofertă tehnico financiară).

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele aferente livrate.

### 5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând T.V.A.

5.2.- Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. .... deschis la Trezoreria .....

### 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este : termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor aferente acestora, maxim 30.09.2013.



## 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile și să livreze produsele aferente acestora la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate și produsele livrate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepție cu dar nu mai devreme de 30 de zile de la intrarea in contul Universitatii din Craiova, a sumelor aferente finantarii din fondurile proiectului.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

## 12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in quantum de ..... lei sub forma de scrisoare de garantie bancara de buna executie, fie cu ordin de plata in contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie după cum urmează:

- 100 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim

12.4 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

### 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

### 15. Facturare, recepție și verificări

15.1 - Facturarea se va face trimestrial, conform rapoartelor de servicii efectuate.

- Valoarea serviciilor facturate se va calcula după formula: Valoare contract / 35 luni x 3 luni

- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la intrarea în contul Universității din Craiova, a sumelor aferente finanțării din fondurile proiectului.

#### **Observație:**

Pentru luna aferentă anului 2010 (luna decembrie);

**-Facturarea se va face pe 1 (una) lună, conform rapoartelor de servicii efectuate.**

**-Valoarea serviciilor facturate se va calcula după formula: Valoare contract / 34 luni x 1 lună**

-Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la intrarea în contul Universității din Craiova, a sumelor aferente prefinanțării din fondurile proiectului.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4 Recepția produselor se va face, după cum urmează:

(1) Recepția cantitativă-calitativă : în momentul livrării produselor la Sediul Direcției Generale Administrativ Economice din cadrul Universității din Craiova

### 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate și produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Persoanele care vor derula contractul :**

**Pentru achizitor**

**Adresa: Universitatea din Craiova, Biroul Monitorizare Aprovizionare, str. Libertatii, Nr. 19**

**Telefon: .....**

**Fax: .....**

**E-mail: [elena@administrativ.ucv.ro](mailto:elena@administrativ.ucv.ro)**

**Persoana de contact: Elena Demetrescu**

**Pentru prestator:**

**Adresa: .....**

**Telefon: .....**

**Fax: .....**

**E-mail:**

**Persoana de contact: .....**

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Prestator  
.....  
Director  
.....

Director General Administrativ  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Șef  
Ec. Ion Belcineanu

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

Şef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

**ANEXA 1**  
**La contractul de servicii nr. .... / .....**

*Servicii prestate, produse livrate și prețuri*

Nr. Crt.	Denumire serviciu(produs)/Caracteristici	U.M.	Cantitate	Preț fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
<b>TOTAL VALOARE fără TVA - lei -</b>					
<b>TVA - lei -</b>					
<b>TOTAL VALOARE - lei -</b>					

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Prestator  
SC .....

Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Director  
.....

Director General Administrativ- Economic  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Şef  
Ec. Ion Belcineanu

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

Şef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu