

**Universitatea din Craiova**

**Serviciul de Informatică și Comunicații**

## **Raport de activitate**

**pentru perioada 01.01.2013-31.12.2013**

**Misiuni îndeplinite de personalul SIC:**

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;

- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;

- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea SIC și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;

- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;

- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;

- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;

- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet.

**Activitatea** depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

### **I. Dezvoltare infrastructură și rețea:**

#### **1. Activități curente:**

- Întreținerea infrastructurii nodului Internet al clădirii centrale.
- S-au instalat, configurat, întreținut **servere de comunicație**:
  - server gateway securizat pentru comunicație criptată prin tunneling cu aplicația PROSYS (serviciul contabilitate);

- server gateway al serviciului contabilitate;
- server pentru găzduirea aplicației Moodle dedicate învățământului la distanță.
- S-a configurat și întreținut serverul gateway de la Departamentul de Fizică al Facultății de Matematică și Științe Exacte.
- S-au aplicat actualizări de sisteme de operare pentru echipamentele din nodul de comunicație și clădirea administrativă.
- S-au aplicat proceduri de întreținere pentru tehnica de calcul din dotare.

## **2. Dezvoltare:**

- S-a instalat și configurat un server destinat serviciului de webmail al Universității din Craiova.
- S-a instalat serviciul webmail (<https://email.ucv.ro/webmail/>).
- S-au creat programele de întreținere a bazei de date a serviciului webmail și scripturile de actualizare a utilizatorilor serviciului.
- S-a scris documentația de utilizare a noului serviciu de mail.

## **II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:**

### **1. Activități curente:**

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul SIC:
  - **Evidența Studenților:**
    - ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2013-2014;
    - ⇒ întreținere și supervizare a traseului academic și a situației școlare a studenților;
    - ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2012-2013, respectiv pentru semestrul I al anului univesritar 2013-2014;
    - ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
    - ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii;
    - ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);
  - **Taxe Studenți:**
    - ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare;
    - ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);

- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- **Portal web EvStud:**
  - ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);
- **Evidența personalului angajat:**
  - ⇒ s-a întreținut, restructurat și dezvoltat aplicația de Resurse Umane de la Universitatea din Craiova cu implementarea unei aplicații ce transmite date la nivel național, la Ministerul de Finanțe (declarația unică D112 - pensii, sănătate, șomaj);
  - ⇒ s-a implementat și întreținut un modul specializat pe gestionarea informațiilor tip CARTE de MUNCĂ și furnizarea de rapoarte solicitate de angajații universității;
  - ⇒ s-au realizat documente, rapoarte pentru situația curentă, previzională și statistici solicitate de conducerea universității și de Ministerul Educației Naționale, în legătură cu baza de date Resurse Umane.
- **Site web:**
  - ⇒ s-a întreținut și actualizat site-ul web al universității (variante veche);
  - ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității, inclusiv aplicațiile de cercetare și evidență a lucrărilor doctoranzilor;
  - ⇒ din iunie 2013 a fost preluat în administrare noul site web al universității;
  - ⇒ actualizare conturi de mail pe serverul webmail al universității;

## **2. Dezvoltare de aplicații:**

- **Evidența Studenților:** au fost create / actualizate / implementate următoarele module:
  - **Modulul *Cataloge electronice:*** s-a analizat și demarat proiectarea modulului pentru administrarea cataloagelor electronice de note, cu o abordare care implică și intervenția cadrului didactic în corectarea și validarea notelor introduse de secretariatele facultăților.
  - **Modulul *Portofolii studenți:*** a fost *implementat* modulul prin care se gestionează activitatea extracurriculară și sancțiunile aplicate fiecărui student.

- **Modulul *Fișe de lichidare***: în scopul *minimizării efortului* personalului universității pentru eliberarea fișelor de lichidare, a fost realizată legătura între bazele de date ale Evidenței Studenților și cea a Departamentului Cămine/Cantine, degrevând astfel personalul departamentului sus-numit de operația de verificare a fișelor de lichidare.
  - **Modulul *Teme de diplomă***: s-a *definitivat* modulul pentru gestionarea temelor pentru susținerea examenului final, prin preluarea *automată* a temelor alocate studenților în modulul de susținere a examenului de finalizare a studiilor.
- **Taxe Studenți:**
    - A fost actualizat modulul de încasări prin facturi proforme, prin adăugarea opțiunii de încasare on-line (pentru clienții BRD). Pentru aceasta au fost purtate discuții cu conducerea BRD și cu personalul de profil (BRD-București), ceea ce a avut ca rezultat introducerea Universității din Craiova în portalul de încasări on-line al BRD.
    - Au fost actualizate modulele aplicației pentru a permite oferirea de informații la nivel de departament, reflectând astfel modificările survenite în structura Universității.
    - A fost creat raportul *Fișa decontărilor*, care oferă informații referitoare la decontările de burse și abonamente.
    - A fost creată legătura între aplicațiile *Taxe Studenți* și *Prosys*, care permite încărcarea automată a datelor din taxe în aplicația de contabilitate (datele se cumulează la nivel de departament).
  - **Portal web EvStud**: au fost create / actualizate următoarele module:
    - **Modulul *Alumni***: oferă informații despre absolvenții Universității din Craiova.
    - **Modulul *Teme de diplomă***: permite vizualizarea de către studenți a temelor de diplomă disponibile, respectiv informații suplimentare despre temele alocate utilizatorului (studentului).
    - **Modulul *Cereri cazare on-line***: a fost creat pentru a permite studenților să își depună cererile de cazare utilizând portalul web, minimizând astfel efortul personalului implicat în gestionarea cazărilor; modulul comportă 2 secțiuni și anume:
      - ⇒ *Înscriere pentru cazare* este utilizată de către studenți pentru a își depune cererea de cazare pentru anul universitar următor;
      - ⇒ *Comisie de cazare* este destinată personalului din comisiile de cazare (cu facilități separate pentru comisiile pe facultăți, respectiv comisia centrală) și oferă informații despre cererile de cazare depuse de studenți, incluzând

și informații corespunzând criteriilor de repartizare a locurilor în cămine, inclusiv în format Excel pentru o prelucrare ulterioară;

- **Modulul *Date personale student***: a fost completat cu posibilitatea încărcării pozei personale, pentru a putea fi utilizată ulterior în cadrul aplicațiilor Evidența Studenților și Taxe Studenți.
- **Modulul *Date personale cadre didactice***: a fost creat pentru a permite cadrelor didactice să verifice informațiile personale actualizate de secretariatele facultăților și pentru a își putea actualiza parola personală, utilizată pentru conectarea în portalul web.
- **Modulul *Administrare cataloage***: a fost demarată crearea modulului pentru validarea notelor de către cadrele universitare, această opțiune urmând să devină operațională începând cu sesiunea de iarnă 2013-2014.

- **Site web:**

- S-au intretinut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic), **conferințe**.
- S-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.
- S-au modificat programele aferente completării și regăsirii informațiilor despre lucrările de doctorat.
- S-a actualizat **noul site web** prin:
  - ⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;
  - ⇒ crearea site-urilor în limba engleză și franceză (inexistente în versiunea originală);
  - ⇒ crearea unui mecanism de traducere a paginilor web (între română, engleză și franceză);

### III. Alte activități:

1. Personalul SIC a participat activ la **sesiunea de admitere 2013**, licență și master, prin instalarea aplicației de Evidență a Studenților în locațiile solicitate de facultăți și asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
2. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
3. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOP).

4. A fost refăcut site-ul web al CCOP (<http://www.ccop.ucv.ro>), găzduit pe serverul web al Facultății de Mecanică.
5. S-a întocmit materialul documentar cuprinzând **statisticile** cerute pentru **evaluarea EUA** (statistici realizate tot de personalul SIC, din bazele de date proprii).
6. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
7. Acordarea de asistență tehnică și consultanță în utilizarea aplicației REVISAL de la Ministerul Muncii.
8. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
9. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
10. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
11. Arhivarea electronică a bazelor de date.
12. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
  - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
  - limbaje de programare noi;
  - tehnici de programare noi.